المرجع الحديث في خزن واسترجاع المعلومات

باستخدام حزمة برمجيات CDS/ ISIS

تأليف

حسان عبابدة

الطبعة الاولـــى

١٩٩٩م - ١٤٢٠هـ

دار صفاء للنشر والتوزيع - عمان



﴿ وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ ﴾

صدق الله العظيم

المرجع الحديث في خزن واسترجاع المعلومات

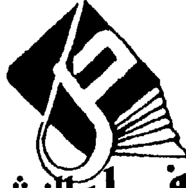
باستخدام حزمة برمجيات CDS/ ISIS

رقم الايداع لدى دائرة المكتبة الوطنية (١٩٩٩/٣/٣٩٧)

رقـــم التصنيـــف : ٠٠٥,٣٦٩
المؤلف ومن هو في حكمه: حسان عبابدة
عنـــوان الكتاب : المرجع الحديث في خزن واسترجاع المعلومات باستخدام حزمة برمجيات CDS/ ISIS
الموضـــوع الرئيســـي : ١- المعارف العامة
٢- الحاسوب - البرمجيات
بيانـــات النـــشر : عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع
* - تم اعداد بيانات الفهرسة الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

الطبعة الأولى

1999 م - 1420 هـ



دار صفـــاء للنشر والتوزيع

عمان - شارع السلط - مجمع الفحيص التجاري - هاتف وفاكس ٤٦١٢١٩٠

ص.ب ٩٢٢٧٦٢ عمان - الاردن

DAR SAFA Publishing - Distriuting

Telefax: 4612190 P.O.Box: 922762 Amman - Jordan

ISBN - 9957 - 8507 - 0 - 7 ردمك



طبع في مطابع الارز ٠٥٣٦١٠٠١١

قائمة المحتويات

الفصل الثالث : إدخال البيانات وتعديلها

الفصل الرابع : استرجاع المعلومات

الفصل الخامس :خدمات الملف الرئيسي

الفصل التاسع : متفرقات عن النظام

مقدمة

يعد نظام CDS/ISIS من أوسع أنظمة البرمجيات الجاهزة انتشارا ، كون النظام يستخدم في عدد كبير من دول العالم وبمختلف اللغات ومنها اللغة العربية .

كماويعتبر CDS نظاما لتخزين واسترجاع المعلومات ، صمم خصيصا لإدارة قواعد البيانات النصية (غير الرقمية).

ينتمي هذا النظام إلى عائلة ISIS المطور من قبل منظمة العمل الدولية ، ثم أعيد تطويره من قبل المركز الدولي لبحوث التنمية في كندا ليعمل على الأجهزة الكبيرة HP 3000 ليصدر عنه نظام MINISIS ، ثم أعيد تطوير النظام من قبل اليونسكو ليعمل على الأجهزة الصغيرة من نوع IBM والأنواع المتطابقة معها ليصدر عنه نظام CDS Computerized Documentation Services أي خدمات التوثيق المحوسبة ، وقد تولى مركز التوثيق والمعلومات في جامعة الدول العربية تعريب النظام وتوزيعه .

صدرت الطبعة الأولى من النظام عام ١٩٨٥ وكانت بثلاث لغات (الإنجليزية ، الإسبانية، الفرنسية) ، ليبدأ بعد ذلك توالي صدور طبعات النظام وبعدة لغات ويتم تحديث الطبعات باستمرار وكان أخرها الطبعة 3.071 والتي تعمل في بيئة Windows والتي سيتم تعميمها قريبا.

سمح النظام ببناء وإدارة قواعد بيانات نصية ، بمعنى أن هيكلها الرئيسي مكون من النصوص ، وقاعدة البيانات في النظام عبارة عن ملف لبيانات مترابطة ، تم تجميعها لتلبي احتياجات جماعة المستفيدين ، وهذه البيانات قد تكون عبارة عن ملف بسيط للعناوين ، المؤلفين او ملف كبير كفهرس المكتبة .

يتم تخزين البيانات في حقول ، يخصص لكل منها رقم عددي يدل على محتوى الحقل يسمى مميز الحقل والذي يتعرف النظام بواسطته على الحقل ، والمحتويات التي يشتملها ، فالنظام لا يعرف حقل العنوان او المؤلف وإنما يتعرف على مميز هذه الحقول ٢٠٠ ، ٣٠٠ .

ومجموعة الحقول التي تحتوي على عناصر البيانات لوحدة ما(كتاب ،دورية ، ندوة ...الخ) تسمى تسجيلة ، وكل تسجيلة تحمل رقما فريدا يميزها عن غيرها من التسجيلات ، يحدد تلقائيا من قبل النظام يسمى رقم الملف الرئيسي Master File Number ويختصر بـ(رمز) او (MFN) .

وظائف النظام

١ – إنشاء قواعد بيانات تحتوي على عناصر البيانات المطلوبة حسب رغبة المستفيد .

٢ – إدخال تسجيلات في قاعدة بيانات مبنية ، وكذلك تحديث أو تعديل أو حذف بيانات من تسجيلة موجودة .

٣ – استرجاع التسجيلات بواسطة محتوياتها بإستخدام لغة بحث متطورة (المنطق البوليّ) .

٤ – عرض التسجلات أو أجزاء منها ، حسب الرغبة

٥ـ فرز السجلات في أي ترتيب سواء هجائي أو رقمي وحسب الحاجة

٦ ـ طباعة التسجيلات كاملة أو طباعة أجزاء منها .

٧ـ سهولة تبادل البيانات مع المكتبات ومراكز المعلومات الأخرى .

٨ ـ تطوير تطبيقات متخصصة بإستخدام خدمات البرمجة المتقدمة والمتوفرة في هذا النظام .

مميزات النظام

١ – مرونـة النظـام ومناسـبته لمختلـف الاجـراءات والعمليـات فـي المكتبات ومراكز المعلومات ، فالنظام يعمل بطريقـة سـهلة توفـر جهد ووقت المكتبي ، خاصة وان تطبيقات النظـام تغطي جميـع الإحتياجـات الخاصة بالمكتبة ، وما على مدير القاعدة سوى معرفة متطلبـات كل قسم وذلك بدراسـة تلك الإحتياجـات مـع المستخدمين الفعليين للنظـام ليراعى عند بناء قاعدة البيانات تلك الإحتياجات .

٢ـ إمكانية تعـامل النظـام مـع أكثر مـن لغـة سـواء داخـل :القـاعدة ، التسجلة ، الحقل ، فعلى سـبيل المثـال إذا كنـت تستخدم قـاعدة بيانـات مخصصـة للغـة العربيـة وادخلـت العنـوان المـوازي ، وأنـت تعلـم أن العنوان الموازي دائما يكون بلغة أخرى ، فلا يوجـد هنـاك مشكله فـي إدخاله واسترجاعه باللغة التي أدخل بها . وذلك ينطبـق علـى أي حقـل في التسجيلة .

٣ـ سهولة نقل البيانات من قواعد مبنيه علـى هذا النظـام الـى قواعد بيانات مبنية على أي نظام اخـر شريطة أن يكـون ذلك النظـام ملـتزم بالمواصفة الدوليه ISO 2907 المواصفة العربية 668لتراسل البيانات

٤ـ يقوم على دعم النظام وتطويره وتعديله باستمرار مؤسستان كبيرتان هما اليونسكو ومركز التوثيق والمعلومات في جامعة الدول العربيه وهذا يضمن للنظام الاستمرارية من جهة والكفاءة العالية وثقة المستخدمين من جهة ثانية .

٥ـ الإنشاء الآلي للملفات ، فعند الشروع ببناء قاعدة بيانات جديدة أو تعديل قاعدة بيانات قديمة ، فإن النظام يقوم وفي كل مرة بفتح مجموعة من الملفات التابعة لتلك القاعدة والتي يتم التعامل معها في كل مرة تريد إنشاء قاعدة بيانات أو التعديل عليها .

٦ـ سرعة انتشار النظام خاصة وأن الجهتان اللتان تقومان عليه توفرانه بشكل مجاني للمستخدمين وكذلك قلة تكاليف الأجهزة التي يعمل عليها (الحواسيب المصغرة) ، وهذا الأمر يساعد المكتبات ويمكنها من حوسبة مقتنياتها ولايتطلب ذلك تكاليف كثيرة تثقل عليها ، خاصة عندما نتحدث عن المكتبات الصغيرة والفقيرة في مواردها ، فالحوسبة بإستخدام هذا النظام لا تحتاج سوى ميزانية بسيطة فقط : إمتلاك حاسوب مصغر وتدريب للمسؤول عن النظام .

٧ – قدرة النظام على استيعاب عدد كبير من التسجيلات تصل الى ١٦ مليون تسجيلة ، وهذا يعني إمكانية إستخدام النظام حتى في المكتبات الكبيرة التي تعد وثائقها بالملايين .

٨ – سهولة إستخدام النظام ، لا سيما وأنه يعتمد مبدأ تخاطب المستخدم مع النظام عبر القوائم ، فالنظام يتيح للمستخدم الوصول الى القوائم المطلوبة بكل سهولة ويسر.

٩ - إستخدام النظام لأكثر من مستفيد في نفس الوقت .

ولا بد من الإشارة إلى أن مركز التوثيق والمعلومات في جامعة الدول العربية كان له الفضل الكبير على المكتبيين والمستخدمين لنظام CDSفي عالمنا العربي عندما قام بتعريب النظام وتوزيعه بشكل مجاني على المكتبات وهذا أثر ايجابيا على الخدمات التي تقدمها المكتبات المحوسبة للمستفيدين من خدماتها .

الفصل الاول

بناء قواعد البيانات

خطوات بناء قاعدة البيانات

بناء جدول تعريف الحقول

الملامح الرئيسية لهذا الجدول

بناء شاشة الإدخال

تركيبة استخراج البيانات

تحديث قاعدة البيانات

الفصل الأول

خطوات بناء قاعدة بيانات جديدة:

أتاح النظام تصميم قواعد البيانات وفق احتياجاتك ، وليس للنظام أي إفتراضات حول طبيعة البيانات التي تعالجها ، ولذلك لا يستطيع النظام توفير مجموعة من القواعد الثابتة .

غير أن النظام يوفر مجموعة من الوظائف الضرورية تكون مطلوبة لأي حزمة برمجيات جاهزة ، تساعد على تخزين المعلومات واسترجاعها .

والمرونة والإمكانيات التي وفرها النظام مكنت مدراء قواعد البيانات من بناء قواعد لها مميزات وخصائص تناسب وتلبي طبيعة عمل مراكز المعلومات والمكتبات بمختلف أنواعها ، مما يسهل على القائمين على تلك المكتبات إيصال المستفيدين إلى المعلومات والوثائق المطلوبة بكل يسر وسهولة .

تتم عملية بناء قاعدة البيانات ضمن أربع مراحل ، ولا بد قبل تنفيذ هذه العملية من تصميم القاعدة على الورق بحيث يجهز مدير القاعدة مواصفات الحقول : أنواعها ، أطوالها ، طرق الإدخال ، أساليب الإسترجاع ، أشكال الطباعة والفرز ، عرض البيانات ومن ثم إختيار (خ) من الدليل الرئيسي ، شكل رقم –١–

أ - تبديل لغة الحوار

ب - تبديل قاعدة البيانات

ت - ISISENT - خدمات إدخال وصيانة البيانات

ث - ISISRET - خدمات البحث عن البيانات

ج - ISISPRT - خدمات الفرز والطباعة

ح - ISISINT - خدمات الملف المقلوب

خ - ISISDEF - خدمات إنشاء قاعدة بيانات والملفات التابعة لها

د - ISISXCH - خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات

ذ - ISISULT - خدمات مرافق النظام

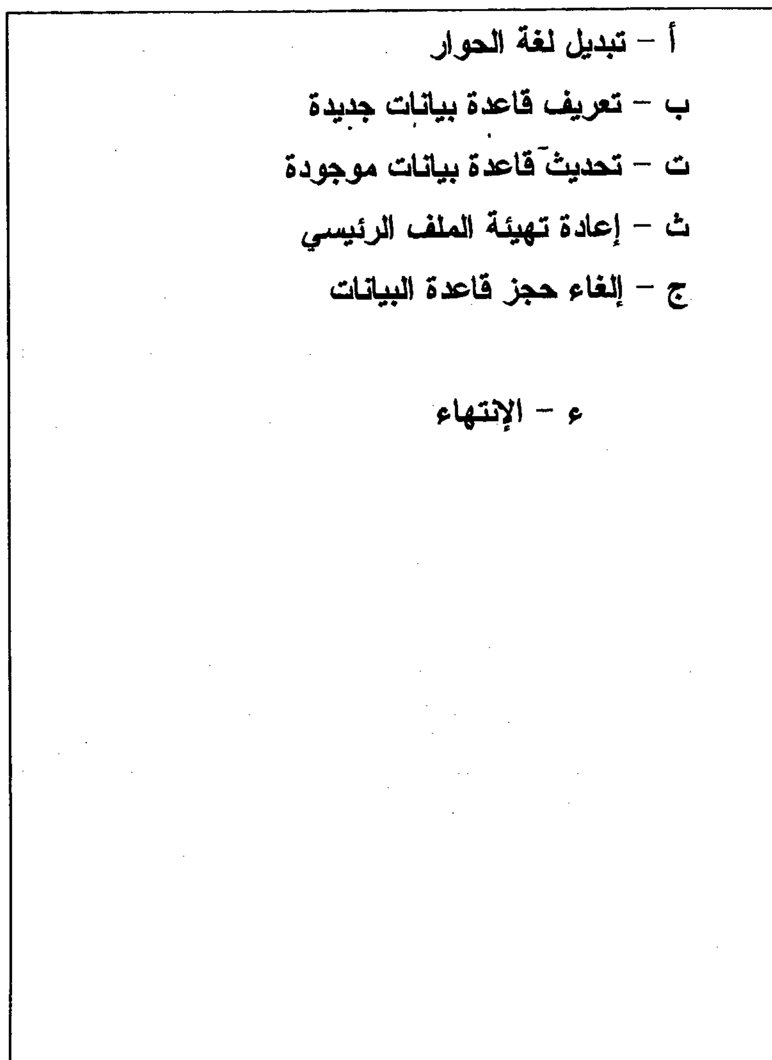
ر - ISISPAS - خدمات البرمجة المتقدمة

ز - ISISUSR - خدمات البرامج المساعدة للمستعمل

ء - الخروج من النظام

شكل رقم (١) الدليل الرئيسي

بعد إختيار (خ) خدمات انشاء قاعدة بيانات والملفات التابعة لها ، يظهر لنا الدليل الفرعي التالي : شكل رقم – ٢ –


أ – تبديل لغة الحوار

ب – تعريف قاعدة بيانات جديدة

ت – تحديث قاعدة بيانات موجودة

ث – إعادة تهيئة الملف الرئيسي

ج – إلغاء حجز قاعدة البيانات

ء – الإنتهاء

شكل رقم (٢)

نختار من هذا الدليل (ب) : تعريف قاعدة بيانات جديدة

ملاحظة : نختـار (ت) من هـذا الدليل فقط لتحديث قاعـــدة بيانــات موجـودة (أي قاعدة بيانات قديمة) أما في حال بنـاء قـاعدة بيانـات جديدة فالخيار (ب) ، كما أسلفنا

تظهر على الشاشة العبارة التالية :

اسم قاعدة البيانات :

التعليمـات : نضغط علـى f10 ونكتـب اسـم قـاعدة البيانــات الجديــدة المنوي عملها، مثلا نضع book ، اذن نجيب على هذا الإستفسار :-

اسم قاعدة البيانات : book

ومن ثم نبدء ببناء القاعدة ضمن الخطوات التالية :

اولا :- بنـاء جدول تعريـف الحقول :

يظهر لنا على الشاشة بعد كتابة اسم القاعدة: book مباشرة الجـدول التالي - شكل رقم - ٣ - جدول تعريف الحقول :

جـــدول تعريـــف الحقـــول (FDT) قـــاعدة البيانـــات BOOK

رقم -	اسم الحقل	- طول -	نوع	- كرر -	محددات/ نمط ادخال
٣٠٠	المؤلف	١٥٠	x	R	
٢٠٠	العنوان	٤٠٠	x		
٤٠٠	بيانات النشر	١٠٠	x		ابج
٢٦٠	الطبعة	٥٠	x		
٦٢٠	الواصفات	٥٠٠	x		

شكل رقم (٣)

الملامح الرئيسية لجدول تعريف الحقول:-

١ - رقم الحقل : هل يتم إختيار الرقم بشكل عشوائي ، أم تسلسلي من ١ - ١٠٠ ، وللإجابة على هذا الإستفسار نقول أن الرقم يختار من تركيبة تراسل مشترك معترف بها ، وذلك من اجل سهولة التعاون ونقل البيانات بين المكتبات .

مثلا المؤلف يعطى رقم ٣٠٠ ، العنوان ٢٠٠ ...الخ .

وهذا الرقم هو عبارة عن قيمة عددية فريدة (لكل حقل قيمة عددية مختلفة عن أي حقل أخر) ويقترن هذا الرقم بمحتويات الحقل الذي يناظره .

٢ - اسم الحقل : يملء اسم الحقل بكتابة الاسم الوصفي للحقل كالمؤلف ، العنوان ، وحسب ما هو موضح في الشكل رقم (٣) . بحيث يظهر هذا الاسم (وهو الاسم الذي يختاره مدير قاعدة البيانات ليصف به محتوى الحقل في شاشة إدخال البيانات)، فإذا أدخلت مثلا في هذا المكان :(اسم المؤلف)بدلا من (المؤلف) ، يظهر ذلك في شاشة إدخال البيانات ، ويجب الانتباه الى أن اقصى طول لاسم الحقل هو ٣٠ محرفا أو حرفا . وفي العادة يكتب اسم الحقل بلغة واضحة ومفهومة لمدخلي البيانات .

٣ - نوع الحقل : هو عبارة عن رمز يدل على نوع البيانات في الحقل ، وهناك أربع خيارات لنوع الحقل هي :

* حقل مختلط ، مخصص لـه الرمـز : x ويقابلـه بالعربيـة (م)
وهذا النوع عبارة عن خليط من حروف هجائيـة و أرقـام عدديـة . أ
أن البيانات المدخلة يمكن ان تكون حروف هجائيـة أو أرقـام أو مزي
من ذلك.

* حقل الفبائي مخصص له الرمز : A ويقابله فـي العربيـة (أ)
لا يجـوز أن يشـتمل هـذا الحقـل إلا علـى حـروف هجائيـة ، وفـي حـ
إدخال أرقام في هذا النوع من الحقول فـإن النظـام يصـدر رسـالة خط
ويطلب من مدخل البيانــات تصحيـح الإدخـال وذلـك بشطب الأرقـام لا
الحقل مصمم اصلا لكي يحتوي على بيانات هجائية فقط .

* حقل عددي مخصص له الرمـز : N ويقابلـه فـي العربيـة (ر
يقوم النظام بتدقيق هذا الشرط أثناء عملية إدخـال البيانـات ، حيـث
تم إدخال بيانات غير عددية يصدر النظام رسالة خطأ ويطلـب تصحي
ذلك .

مثال:إذا حدد حقل التاريخ بالمحدد N (أي أن الحقل يحتـوي عل
بيانات عددية) وتم إدخال التاريخ كما يلي٢٤-٦-١٩٩٨ م .
فالادخال هنا خطأ لان (م) محـرف هجـائي والصحيـح أن يدخـل ه
الحقل كما يلي:
٢٤-٦٠-١٩٩٨

*- حقـل نمطـي ، مخصـص لهـذا الحقـل الرمـز P ويقابل
بالعربيه (ن)، يحدد في عمليه الإدخال لهذا النـوع مـن الحقـول نـو
المحارف المستخدمه ، بمعنى أن لهذا الحقل هيكل ثابت يحدد سلفا م
: التاريخ .

٤ – التكرار :

أ – الحقل المكرر : وهو عباره عن حقل يحتوي على بيانات لها نفس القيمه والوزن كحقل المؤلف ، فالمؤلف الثاني له نفس قيمه ووزن المؤلف الأول .. والمؤلف الثالث له نفس قيمه ووزن المؤلف الأول والثاني .

وعند ادخال بيانات الحقل المكرر يفصل بين المؤلفين بإشارة النسبة المئوية(٪) وبدون فراغات .

مثال: عمر همشري٪يوسف قنديل٪محمد القواسمي .

ب – الحقول الفرعيه :

تحتوي بعض الحقول على حقول فرعية ، كحقل بيانات النشر ، فهذا الحقل يتضمن في الغالب : مكان النشر ، الناشر ، تاريخ النشر.

ويتم تعريف محدد الحقل(ابج) ، وعند الإدخال تدخل كما يلي:

^اعمان^بدار المعرفه^ج١٩٩٨

ثانيا : بناء شاشة إدخال البيانات :

نبدء ببناء شاشه إدخال البيانات ، ويتم ذلك بإتباع الخطوات التاليه:

١. ادخل رقم الحقل :

نقوم بكتابة رقم الحقل المطلوب ، ولنختار حقل المؤلف كمثال :

إذن نجيب على

ادخل رقم الحقل: ٣٠٠

٢- تأتينا بعد ذلك الصفحه التالية (الشكل رقم (٤) مكتوب في اسـفلها ما يلي :

ادخل س/ع موضع الحقل الموضع المتوفر التالي١/١

شكل رقم ٤

البداية تكون من السطر الثاني ، بمعنى قراءة السطر الثاني قبل كتابة رقم الموضع ، وهنا المطلوب كتابة (كلمة المؤلف) والمقصود بالعبارة الاولى (س/ع) : أي أدخل س: رقم السطر الذي ستكون عليه الكلمة ، ع: العمود الذي تبدأ من عنده الكلمة ، فإذا اعتمدنا ١/١ فإن كلمة المؤلف ستظهر في الزاويه العليا من الصفحة ، وإذا اردنا أن تبتعد الكلمة قليلا عن الزاويه بمقدار معين من الخانات ، يمكننا ذلك من خلال كتابة عدد الخانات التي نريد.

ولكي تأتي كلمة المؤلف على السطر الأول وتبتعد بقدار خمس خانات:نكتب ذلك كما يلي :

١ ٥ (والطريقه أن نكتب الرقم ١ ثم نبتعد خانة واحدة ثم نكتب الرقم ٥) .

أو ١/٥ (او نعتمد الشرطة المائلة بين الرقمين)

وبمجرد ان نضغط على ENTER ستظهر كلمة المؤلف في المكان المحدد الذي اخترناه ،الشكل رقم (٥)

المؤلف

الشكل رقم (٥)

٣- نضغط ENTER فتأتينا الصفحه التالية (شكل رقم ٦) :

المؤلف   ادخل س/ع موضع قيمة الحقل: الموضع المتوفر التالي ١/١١

شكل رقم(٦)

يقصد بموضع قيمة الحقل : المكان المخصص لكتابة بيانات الحقل، والمقصود هنا موضع كتابة بيانات حقل المؤلف، وعندما نقرأ الملاحظة الثانيه ، الموضع المتوفر التالي ١/١١

فان ذلك يعني امكانية الكتابه على السطر الاول ولكن البداية تكون على العمود رقم ١١. بحيث يمكن البداية من العمود ١١ ولكن لا يمكن البداية قبل هذا العمود ، مع امكانية البداية بعد هذا العمود.

وهنا نريد أن تكون بداية الكتابة المخصصة لبيانات التأليف بعيدة قليلا عن كلمة المؤلف ، فنكتب في هذا البند ما يلي:

ادخل س/ع موضع قيمة الحقل : ١٤/١

بعد ذلك نضغط على ENTER فيظهر المكان المخصص لكتابة بيانات هذا الحقل (المؤلف) .

٤ – ثم مرة اخرى ENTER لتظهر صفحة تبين عرض صفة الحقل (شكل رقم (٧)

٠ – عادي	١– معكوس	٢– مغمق
٣– تحته خط	٤– وامض	٥– غير مرئي

شكل رقم (٧)

وهنا يختار رقم الصفة ، نختار هنا مثلا رقم ١

وفي حال عدم إختيار رقم من الأرقام٤ من (5 - 0) فإن القيمة المفترضة هي الرقم (0)، أي أن نوع الخط سيكون عادي .

٥ - ادخل طول الحقل : (١٥٠)

الرقم ١٥٠ والموضوع بين قوسين هو عبارة عن طول الحقل المعرف سابقا في جدول تعريف الحقول ، وهنا تستطيع تثبيت الرقم ١٥٠ أو أي رقم أقل من ذلك . ولا بد من ذكر أن كل سطر يحتوي على ٨٠ عمود .

يظهر بعد هذه الخطوة الحقل المخصص لإدخال بيانات التأليف ، شكل رقم - ٨ -

المؤلف ________________________________
____

شكل رقم - ٨ -

٦ – إدخال رسالة نجدة لهذا الحقل :

ورسالة النجدة هي عبارة عن دليل مصغر لكيفية إدخال البيانات ويمكن إظهار رسالة النجدة بضغط مفتاح F1 في مرحلة الإدخال :

يستفيد من رسالة النجدة مدخل البيانات في عمليات الإدخال ، ويستطيع الوصول إلى رسالة النجدة لأي حقل بالضغط على مفتاح F1 ، حيث تظهر رسالة النجدة لأي حقل بالضغط على هذا المفتاح أثناء إدخال البيانات ، ولذلك من الضروري عند بناء أي قاعدة بيانات إدخال رسالة نجدة لكل الحقول التي تتطلب ذلك .

إن طباعة رسالة النجدة لا تتطلب من مصمم قاعدة البيانات سوى كتابة تعليمات الإدخال لكل حقل ، ففي حقل المؤلف يمكن ادراج رسالة النجدة التالية :

ادخل المؤلف الأول مفصولا عن المؤلف الثاني والثالث باشارة النسبة المئوية ٪ . مثال :

خالد اسماعيل ٪علي عوده ٪حمزه محمود

٧ـ ادخل القيمة المفترضة

يوفر النظام إمكانيه إدخال قيمة مفترضة لأي حقل يظهر في شاشة العمل والغرض منها توفير وقت الإدخال .

والقيمة المفترضة هنا تكون دائمة ، بمعنى أنه كلما أردت إدخال بيانات جديدة تظهر الصفحة وعليها القيمة المفترضة التي تم إدخالها مسبقا لأي حقل .

بعد الإنتهاء من هذه الخطوة يطلب النظام البدء ببناء حقل جديد

ادخل رقم الحقل :

وهنا المطلوب إدخال رقم حقل جديد . نكتب رقم الحقل الثـاني كمـا فـي المثال السابق ، وتستمر في بناء بقية الحقول حتى تكتمل شاشة العمل حسب ما هو موجود في جدول تعريف الحقول . وفـي حـال الإنتهـاء تضغط على مفتاح ENTER فيذهب المؤشر إلى أسفل الصفحـة ، وهنـا نختار الهمزة (ء) إنتهاء مع حفظ .

ثالثا : تركيبة إستخراج البيانات :

وهنا تبدء خطوة جديدة وهـي بنـاء تركيبـة إستخراج البيانـات ، شكل رقم (٩)

```
mhl,mfn(4),x5v300/v200/v400,x5v260/v480/v620
```

شكل رقم (٩)

رابعا : جدول إختيار الحقول

يصف جدول إختيار الحقول المعايير الخاصة لإستخراج البيانات من الحقول داخل التسجيلات في الملف الرئيسي إعتمادا على السياق الذي يستعمل فيه الجدول لإنشاء مداخل الملف المقلوب ، وهو مرتب هجائيا ، ويستخدم في :

- البحث والإسترجاع .
- تركيبة الرأس في عمليات الفرز .
- التصدير والإستيراد في حال إختلاف أرقام الحقول بين قواعد البيانات ذات أرقام حقول مختلفة .

مكونات هذا الجدول

١ - معرف الحقل :

وهو رقم الحقل ، فمعرف حقل المؤلف (٣٠٠) هو نفس الرقم (٣٠٠) .

٢ - تقنية التكشيف :

تحدد تقنية التكشيف طريقة إستخلاص البيانات من الحقول ، وهناك تسع تقنيات مخصصة لهذا الغرض ، هي :

(0) تستخدم لتكشيف كامل محتويات الحقل .

(١) لتكشيف كامل الحقول الفرعية .

(٢) لتكشيف البيانات المحصورة بين قوسي الزاوية < ...> ، ولا تكشف أي بيانات خارج القوسين .

(٣) لتكشيف البيانات المحصورة بين الشرطتين المائلتين /.../ .

(٤) لتكشيف كل كلمة موجودة في الحقل ، أي تكشيف البيانات كلمة - كلمة ، وهي من أكثر التقنيات إستخداما .

(٥) لتكشيف كامل الحقل الفرعي .

(٦)لتكشيف البيانات المحصورة بين قوسي الزاوية <...> ،وعملها يشبه عمل التقنية رقم (٢) .

(٧) لتكشيف البيانات المحصورة بين شرطتين مائلتين .

(٨) لتكشيف كل كلمة في الحقل .

وجدول إختيار الحقول يستخدم هنا لمزيد من معالجة البيانات وليست لأغراض العرض على الشاشة .

والشكل التالي يوضح جدولا مختصرا للبحث ، شكل رقم -١٠ -

تركيبة إستخراج البيانات	ت.ت	م. ح
v300	4	300
v200	4	200
v620	2	620

شكل رقم - ١٠ -

تحديث قاعدة البيانات

تحدث قاعدة البيانات من خلال الحث

(خ) : خدمات إنشاء قواعد البيانات ومن ثم

(ت) : تحديث قاعدة بيانات موجودة

فيظهر أمامنا خدمات تعريف قاعدة البيانات (شكل رقم ١١)

خدمات تعريف قاعدة البيانات

ا- تحديث جدول تعريف الحقول (FDT)

ب- إنشاء / تحديث شاشة عمل

ت- نسخ شاشة عمل

ث- حذف شاشة عمل

ج- إنشاء/ تحديث جدول اختيار الحقول (FST)

ح- نسخ جدول إختيار الحقول

خ- حذف جدول إختيار الحقول

د- إنشاء / تحديث تركيبة عرض

ذ- نسخ تركيبة عرض

ر- حذف تركيبة عرض

ز- قائمة الملفات التابعة إلى قاعدة البيانات

ء - الإنتهاء

شكل - ١١ -

نحتاج من خدمات تعريف قاعدة بيانات موجودة إلى الإختيارات التاليـة مما هو موجود في الشكل السابق لتحديث أي قاعدة بيانات وهي :

أ- تحديث جدول تعريف الحقول

ب-إنشاء / تحديث شاشة عمل

ج- إنشاء/ تحديث جدول إختيار الحقول

د- إنشاء/ تحديث تركيبة عرض

١- نختار (أ) لنقوم بعملية تحديث جدول تعريف الحقول لأي قـاعدة بيانات معرفة سابقا لدينا ، وهنا القاعدة المعرفـة لدينـا هـي : Book ، فيظهر أمامنا جدول تعريف الحقول الخاص بهذه القـاعدة ، شكل رقـم (١٢):-

جدول تعريف الحقول (FDT) قاعدة البيانات BOOK

رقم –	اسم الحقل	– طول –	نوع –	– كرر –	محددات/ نمط ادخال
٣٠٠	المؤلف	١٥٠	x	R	
٢٠٠	العنوان	٤٠٠	x		
٤٠٠	بيانات النشر	١٠٠	x		ابج
٢٦٠	الطبعة	٥٠	x		
٦٢٠	الواصفات	٥٠٠	x		

د. إقحام(بعد) ل. إقحام (قبل) ع. تعديل ح. حذف الحقل شكل -١٢-

ب.ص.سابقة ق.ص. قادمة و. أول الحقل خ. أخر الحقل

ء . الإنتهاء

والإختيارات هنا تكون حسب نوع التحديث المطلوب ، سواء بإضافة حقل جديد أو حذف حقل معرف سابقا ...الخ .

٢ – إنشاء/ تحديث شاشة عمل

في كل مرة تختار (ب) يطلب النظام إسم شاشة العمل المطلوب تعديلها ، والإجابه على هذا الحث تكون بكتابة إسم قاعدة البيانات ، لأن إسم الشاشة هو نفس إسم قاعدة البيانات ، وهنا يجب تغير إتجاه الكتابة من خلال F10 وتكتب : BOOK ، فتأتينا شاشة العمل الخاصة بهذه القاعدة شكل رقم (١٣):-

العنوان____

____

المؤلف ____

رقم التصنيف ____________ الرقم المتسلسل ____________

بيانات النشر ____

الطبعة ____________ عدد الصفحات ____________

الموضوع الرئيسي ____

الواصفات ____

____

____

ع. تعديل　　ب. ضبط يسار　　ق.نقل　　ح.حذف　　م. مركزة

ف.إضافة　　قبل < TAB >　　.بعد　　ء. إنتهاء

شكل – ١٣

وهنا نود أن نعطي مثالا على تعديل حقل ما كالعنوان مثلا :

بعد إختيار (ب) وتحديد إسم شاشة العمل يصبح المؤشر في أعلى شاشة العمل ، (في الحقل الأول لشاشة العمل) ، فنختار (ع) تعديل : وعملية التعديل تتم حسب الخطوات التالية :

- أدخل رقم الحقل (٢٠٠) ، وهذا الرقم موجود في جدول تعريف الحقول ، ولذلك يأتينا كما هو معرف في ذلك الجدول ، والإجابة تكون إما :

كتابة الرقم ٢٠٠ أو

ENTER

- أدخل س/ع موضع إسم الحقل(١/١٥)

الموضع المتوفر التالي ٢٠/ ١

يقصد بالموضع المتوفر التالي ما تبقى من الشاشة وغير مستغل (أي أسفل الشاشة) ، وهنا يمكنك تعديل مكان العنوان أو تصحيح أي خطأ في إدخال كلمة العنوان .

- أدخل س/ع موضع قيمة الحقل (٢/١٨)

الموضع المتوفر التالي (٢/١٨)

والمقصود هنا المكان المخصص لبيانات العنوان

- عرض صفة الحقل (١)

الصفة المحددة سابقا لهذا الحقل هي (١) أي : معكوس ، يمكنك تبديل هذه الصفة بأي صفة أخرى :

0 عادي	١ معكوس	٢ مغمق
٣ تحته خط	٤ وامض	٥ غير مرئي

وعند رغبتك في تعديل الصفة تقوم بإختيار رقم الصفة وحسب الصفة التي تراها مناسبة .

- أدخل رسالة نجدة لهذا الحقل :

تستطيع إدخال رسالة نجدة جديدة لهذا الحقل أو تعديل رسالة نجدة سابقة وحسب ما تراه مناسبا لحقل العنوان .

- أدخل القيمة المفترضة :

لإدخال قيمة مفترضة دائمة تحتاجها في عملية إدخال البيانات .

٣ - (ج) لتعديل جدول إختيار الحقول :

يمكننا تعديل جدول إختيار الحقول بالإضافة أو الحذف ، وحسب مقتضيات العمل وحاجة المستفيدين للبحث عن البيانات في القاعدة .

٤ - (د) إنشاء/تحديث تركيبة العرض :

في كثير من الأحيان تظهر الحاجة إلى تغيير طريقة عرض البيانات على الشاشة ، ودائما بعد عملية التعديل تحتاج الى تثبيت التركيبة الجديدة من خلال F8 لغايات تخزين التركيبة الجديدة مكان القديمة .

إضافة حقل جديد الى قاعدة البيانات (حقل السلسلة مثلا)

الخطوات :

- إختيار (خ) من الدليل الرئيسي .
- إختيار (ت) تحديث قاعدة بيانات موجودة .
- إختيار (ا) تحديث جدول تعريف الحقول .شكل رقم (١٤)

جدول تعريف الحقول (FDT) قاعدة البيانات BOOK

رقم – اسم الحقل	– طول –	نوع	– كرر –	محددات/ نمط ادخال
٣٠٠ المؤلف	١٥٠	x	R	
٢٠٠ العنوان	٤٠٠	x		
٤٠٠ بيانات النشر	١٠٠	x		ابج
٢٦٠ الطبعة	٥٠	x		
٦٢٠ الواصفات	٥٠٠	x		
٥٥٠ السلسلة	١٠٠	x		

د. إقحام(بعد)   ل. إقحام (قبل)   ع. تعديل   ح. حذف الحقل   شكل –١٤–

ب.ص.سابقة   ق.ص. قادمة   و. أول الحقل   خ. أخر الحقل

ء . الإنتهاء

نختار (ع . تعديل) من دليل الرسائل لإضافة الحقل الجديد (السلسلة) ، ونقوم بتعبئة بياناته بإضافة :-

إسم الحقل

الطول

النوع

التكرار

المحددات

- إنشاء / تحديث شاشة العمل

ودائما عندما تطلب تحديث شاشة العمل يطلب النظام إسم الشاشة ، فتختار إسم الشاشة وذلك ب:

أ- تحويل إتجاه الكتابة بالضغط على F10

ب- كتابة إسم الشاشة .

وإسم الشاشة هو نفس إسم قاعدة البيانات المختارة ، فتكتب Book إسما لشاشة العمل عندما تكون تعمل على قاعدة البيانات Book ... وهكذا .

بعد كتابة إسم الشاشة تأتيك شاشة العمل المطلوبة (شكل ١٥)

وهنا نرغب بإضافة حقل السلسلة بعد عدد الصفحات مباشرة ، غير أنك تلاحظ أنه لا يوجد مكان مباشرة بعد عدد الصفحات والموضوع الرئيسي .

ولذلك لا بد من نقل كل من حقلي : الموضوع الرئيسي والواصفات إلى أسفل بمقدار سطر واحد لتوفير مكان للسلسلة والبيانات الخاصة بها ، لاحظ الشكل (١٥)

العنوان ______________________________
____
المؤلف ______________________________
رقم التصنيف __________ الرقم المتسلسل __________
بيانات النشر ______________________________
الطبعة __________ عدد الصفحات __________
الموضوع الرئيسي ______________________________
الواصفات ______________________________
____
____

. تعديل ب. ضبط يسار ق.نقل ح.حذف م. مركزة شكل – ١٥ –

ف.اضافة < TAB > قبل .بعد ء. إنتهاء

تتم عملية نقل بيانات الحقلين السابقين من خلال الخيار (ق.نقل) ، نضغط Enter حتى نصل الى أخر حقل في الصفحة وهو حقل الواصفات ومن ثم نختار (ق. نقل) ومن ثم وحسب التعليمات الموجودة في منطقة الرسائل نكتب (ع١) : أي الى أسفل بمقدار سطر واحد ، ثم نعود الى حقل الموضوع الرئيسي ونختار ايضا (ق. نقل) وايضا (ع١) ،

فيصبح هناك فراغ بمقدار سطر ما بين عدد الصفحات والموضوع الرئيسي ، وهنا نختار (ف. إضافة) ، فيطلب النظام المعلومات الخاصة بهذا الحقل :

- أدخل رقم الحقل : ٥٥٠
- أدخل س/ع موضع إسم الحقل

الموضع المتوفر التالي ١/٢١

نكتب رقم الحقل حسب ما قمنا بتوفيره سابقا (١/١٥) ، وليس (١/٢١) لأن الرقم الأخير هو بعد حقل الواصفات ، فتكون الإجابة : ١/١٥ من أجل أن يأتي هذا الحقل في المكان الذي قمنا بتخصيصه له .

- أدخل س/ع موضع إسم الحقل

الموضع المتوفر ١٢/١٥

الإجابة : Enter

- صفة الحقل : إختيار صفة من (0 – ٥)
- طول الحقل : ٦٠
- أدخل رسالة نجدة : يمكن إدخال الرسالة التالية لهذا الحقل :

أدخل بيانات السلسة كما يلي (سلسلة عالم المعرفة ؛ ٧٥)

- أدخل القيمة المفترضة : Enter
- إختيار (ج) لتحديث جدول إختيار الحقول

تضاف السلسلة الى الجدول إذا أردنا أن تكون بيانات هذا الحقل قابلة للبحث .

- إختيار (د) لتحديث تركيبة العرض

فتصبح شاشة العمل محدثة ومضاف اليها بيانات السلسلة في المكان الذي تم اختياره ، ما بين عدد الصفحات والموضوع الرئيسي (شكل رقم ١٦)

العنوان ________________________________

____

المؤلف ________________________________

رقم التصنيف ____________ الرقم المتسلسل ____________

بيانات النشر ________________________________

الطبعة ____________ عدد الصفحات ____________

السلسلة ________________________________

الموضوع الرئيسي ________________________________

الواصفات ________________________________

____

____

شكل - ١٦ -

الفصل الثاني

لغة البحث والاسترجاع

مصطلحات البحث

١ – مصطلحات البحث الدقيقة .

٢ – مصطلحات البحث المبتورة .

عوامل البحث

١ – (و) AND

٢ – (أو) OR

٣ – ليس NOT

دمج عوامل البحث

البحث بالنص الحر

البحث بواسطة قاموس المصطلحات

الفصل الثاني

لغة البحث والاسترجاع

إن لغة البحث والاسترجاع في هذا النظام مبنية على المنطق البولي والذي وفر طريقة مناسبة للتعبير عن العمليات ، بحيث ينظر الى كل مصطلح بحث مقترن بتسجيلة معينة على أنه يمثل جميع التسجيلات المقترنة بذلك المصطلح .

مصطلحات البحث

١ – مصطلحات البحث الدقيقة :-

وهي عبارة عن عناصر للبحث معرفة لقاعدة بيانات ما ، مثل الكلمات المفتاحية أو الواصفات ، العناوين ، أسماء المؤلفين ...الخ .

ويراعى عند البحث عن البيانات بهذا الأسلوب كيفية صياغة البحث ، أو الاستفسار عن البيانات بحيث يكتب عنصر البحث (المصطلح) بنفس الطريقة التي أدخل بها في شاشة الادخال .

فالاستفسار عن مصطلح الزراعة بالتاء المربوطة يختلف عن البحث عن الزراعه بالهاء ، ولذلك يجب الإلمام الجيد بقاموس المصطلحات للحصول على نتائج دقيقة ، وكذلك إذا بحثت عن مصطلحات مثل (المسؤولية ، الشؤون) لن تحصل على نتائج تتعلق بهذين المصطلحين إذا أدخلا (المسئولية ، الشئون) ، لان النظام يعتبر هذين المصطلحين غير السابقين ، ويختلف ترتيبهما أيضا في قاموس المصطلحات إذا أدخلا بكلتا الطريقتين .

كما أن من المهم الإنتباه إلى طريقة البحث عن مصطلحات تم ادخالها بين هلالين : الري (الزراعة) ، فهنا يجب حصر مصطلح البحث بين علامتي تنصيص مزدوجة كما يلي :

" الري(الزراعة)"

٢ - مصطلحات البحث المبتورة :

يتمثل هذا الاسلوب بإدخال جذر الكلمة ثم إدخال علامة الدولار $ ، فتظهر الكلمات التي تبدء بنفس الحروف الهجائية ، فالبحث عن مصطلح (القانون الدولي) مبتورا ، في قاعدة ما ، يظهر مجموعة المصطلحات التالية :-

القانون

القانون الاقتصادي

القانون الجنائي

القانون الجوي الدولي

القانون الدستوري

القانون الدولي
القانون الدولي الخاص
القانون الدولي والبلدي
القانون العام
القانون القنصلي

أما البحث عن مصطلح (الوقود السائل) مبتورا ، في تلك القاعدة فيظهر النتائج التالية :-

الوقود
الوقود الإصطناعي
الوقود السائل
الوقود الصلب
الوقود المستخرج من النباتات
الوقود النووي
الوقود الهيدروجيني

غير أن لهذا الأسوب في البحث بعض المحاذير ، خاصة وأن نتائج البحث تكون كثيرة ، وذلك أن النظام يقوم باسترجاع كثيرا من التسجيلات التي تحتوي على بيانات قد لا تكون قريبة من موضوع البحث .

ففي المثالين السابقين ظهرت نتائج ليس لها علاقة مباشرة بموضوع البحث ، حيث ظهر في المثال الأول (القانون الدولي) وموضوعات أخرى منها ما هو قريب الصلة بموضوع الدراسة ، ومواضيع أخرى

بعيدة كل البعد عن ذلك الموضوع ، وهذا أيضا ما أظهرته نتائج الدراسة الثانية .

لكن الفائدة تكون في التعرف على المصطلحات المستخدمة ومن ثم إعادة البحث مرة ثانية من خلال تحديد مصطلحات بحث دقيقة .

مصطلح البحث (أي) ANY

يربط مصطلح البحث (أي) ANY جميع المصطلحات المقترنة معا من خلال المعامل (أو) ، فيمكنك إستخدام أي البلدان العربية لاسترجاع جميع التسجيلا ت المكشفة باستعمال الاسم المفرد لأي البلدان العربية (الأردن ، الامارات العربية المتحدة ، البحرين ، تونس ،... الخ) .

يتم إنشاء هذا الملف بواسطة أي محرر للنصوص مثل EDIT ، وفيما يلي نمونجين لهذا الملف :-

البلدان العربية	البلدان العربية ANY
الاردن	البلدان العربية ANY
الامارات العربية المتحدة	البلدان العربية ANY
البحرين	البلدان العربية ANY
تونس	البلدان العربية ANY
الجزائر	البلدان العربية ANY
جيبوتي	البلدان العربية ANY

السعودية	البلدان العربية ANY
سورية	البلدان العربية ANY
الصومال	البلدان العربية ANY
...	....
اليمن	البلدان العربية ANY

نموذج ثاني :

الإقتصاد الاداري	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الاقليمي	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الجزئي	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الرياضي	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الزراعي	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الشامل	الإقتصاد ANY
الإقتصاد الصحي	الإقتصاد ANY
إقتصاديات الارض	الإقتصاد ANY
إقتصاديات الطاقة	الإقتصاد ANY
إقتصاديات العمل	الإقتصاد ANY
الإقتصاديون	الإقتصاد ANY
الإنتاج الصناعي	الإقتصاد ANY
التأمين الصحي	الإقتصاد ANY

التنمية الإقتصادية	الإقتصاد ANY
الجيولوجيا الإقتصادية	الإقتصاد ANY
علم النبات الإقتصادي	الإقتصاد ANY
العلوم الإقتصادية	الإقتصاد ANY
المالية	الإقتصاد ANY

عوامل البحث

١ - (و) AND والرمز الدال على هذا العامل هو إشارة النجمة (*) ، يستخدم هذا العامل لتضييق مجال البحث وحصره ، فإذا أردت إسترجاع معلومات حول موضوع الزراعة بواسطة التنقيط في الاردن ، فيمكنك أن تستعمل هذا العامل كما يلي :-

الزراعة*التنقيط*الأردن

ولا توجد أهمية للترتيب الذي ترد فية مصطلحات البحث وإنما المهم ان يكون هناك معلومات مشتركة تجمعها عناصر البحث الذي قمت بصياغته .

وفي هذه الحالة تحصل على المعلومات حول الموضوع المطلوب وخلاف ذلك لا تحتوي قاعدة البيانات على أي تسجيلة تشتمل على الموضوع المشار اليه أعلاه ، فقد يكون في القاعدة معلومات وفيرة عن موضوع الزراعة وأيضا تسجيلات كثيرة وردت فيها الأردن ، غير أن القاعدة قد لا تشمل على أي تسجيلة حول موضوع التنقيط مثلا .

وهناك عوامل بحث مرتبطه بـ (و) AND ولكنها أكثر تحديدا ، منها :-

أ- (م) (G) البحث عن البيانات ولكن في نفس الحقل ، مثال :-

الزراعة (م) الأردن

يقوم النظام باسترجاع جميع التسجيلات التي تحتوي على كل من الزراعة والأردن شريطة أن تردا في نفس الحقل .

ب - (ح) (F) للبحث عن البيانات التي تظهر في نفس الحقل أو في نفس الورود للحقل المكرر :-

الزراعة (ح)الأردن

ج - النقطة (.) أيضا للبحث عن المصطلحات المتجاورة .

د - علامة الدولار $ ايضا للبحث عن المصطلحات المتجاورة .

٢ - (أو) OR تستعمل أو لتوسيع مجال البحث ، فهي تزيد عدد التسجيلات المسترجعه والرمز الدال على هذا العامل هو إشارة الجمع (+) ، فمثلا لاسترجاع تسجيلات تشتمل على موضوعي القومية (او) الوطنية ، يقوم النظام باسترجاع التسجيلات التي تشتمل على الوطنية أو القومية فقط أو كلا المصطلحين معا ، القومية + الوطنية ، فتسترجع جميع التسجيلات التي تحتوي على أي من هذين الموضوعين .

٣ - (ليس) (NOT) يشار اليه باشاره(^) ، من خلال هذا العامل يقوم النظام باستثناء موضوع جزئي من موضوع كلي أو العكس ، فمثلا التعليم وليس التعليم الأساسي ، تسترجع جميع التسجيلات التي

تحتوي على مصطلح التعليم ويستثنى من البحث التعليم الأساسي ، يساعد هذا العامل فى التخلص من البيانات غير الصحيحة التي ترافق نتائج البحث .

دمج عوامل البحث

تستطيع أن تدمج أكثر من مصطلح بحث باستخدام عوامل البحث السابقه وذلك حسب البحث الذي سنقوم بإجرائه ، فموضوع مثل المتاحف في كل من الاردن ومصر يمكن أن تجريه بدمج مصطلحي (أو) و (و) معا :-

(الأردن + مصر) *المتاحف .

وهكذا نستطيع تطوير إستراتيجية البحث التي تراها مناسبه باستخدام عامل أو عوامل البحث التي تتماشى مع البحث الذي ستجريه .

البحث بالنص الحر

أتاح النظام أيضا البحث بالنص الحر للحقول التي لم تقلب ، يتم إدخال البحث مسبوقا بعلامة استفهام ؟ .

فإذا كان البحث مسبوقا بعلامة استفهام يعرف النظام أن البحث ليس تعبيرا منطقيا وإنما بالنص الحر .

البحث بواسطة قاموس المصطلحات

تستطيع استخدام قاموس المصطلحات لإيجاد مصطلحات أكثر تحديدا تصف موضوع بحثك .

إن إختيار المصطلح من قاموس المصطلحات يجعل بحثك أكثر دقة ، وسوف يستثني النظام التسجيلات التي ليس لها علاقة بموضوع بحثك .

كما تستطيع دمج أكثر من مصطلح معا ، واختيار أي عامل تشاء للربط بين المصطلحات المختارة ، وذلك بإختيار مصطلح البحث الأول سواء كان مؤلفا ، عنوانا ، موضوعا ...الخ ومن ثم الضغط على عامل البحث الذي تنوي الدمج من خلاله (* ، + ، ^ ، $ ، النقطة) ومن ثم اختيار مصطلح البحث الثاني ...وهكذا .

الفصل الثالث

إدخال البيانات وتعديلها

إنشاء التسجيلات الجديدة

تعريف القيم المفترضة

رسائل النجدة

مفاتيح التحكم

الفصل الثالث

إدخال البيانات وتعديلها

١ - إنشاء التسجيلات الجديدة

يتم إدخال البيانات بواسطة شاشات العمل التي صممت لهذه الغاية ، وتعرض شاشة العمل لإدخال البيانات من خلال الحث (ت) من الدليل الرئيسي : خدمات إدخال وصيانة البيانات ، فيظهر الدليل الفرعي التالي ، شكل رقم (١٧):-

خدمات إدخال البيانات
أ - تبديل لغة الحوار
ب - إختيار شاشة عمل أخرى
ت - إنشاء تسجيلة جديدة
ث - تنقيح تسجيلة أو سلسلة تسجيلات
ج - تنقيح أخر نتائج بحث
ح - تعريف القيم المفترضة
خ - مناداة اخر تسجيلة معدلة
د - محو القيم المفترضة
ء - انهاء إدخال البيانات

شكل رقم - ١٧ -

إختيار (ت) : إنشاء تسجيلة جديدة

وكما هو معروف تتكون شاشة العمل من واحد وعشرين سطرا تسمى مناطق إدخال البيانات ، بينما تكون الأسطر الثلاثة السفلية محجوزة لعرض رسائل النظام .

وكلما أردت إنشاء تسجيلة جديدة تختار (ت) ثم مرة ثانية (ت) ، فيقوم النظام بفتح شاشة عمل إدخال البيانات ، ويكون موضحا لك أسفل الشاشة رقم التسجيلة التي ستدخلها (رمسر) رقم الملف الرئيسي .

ولكي تدخل حقلا ما ، تقوم بطباعة بيانات ذلك الحقل ، ففي حقل المؤلف ، تكتب إسم المؤلف أو المؤلفين ، ثم تنتقل الى الحقل التالي العنوان ، بيانات النشر ...الخ ، وفي حال عدم توفر بيانات لحقل معين كالسلسلة مثلا ، تتجاوز ذلك الحقل إلى الحقل الذي يليه .

لقد وفر النظام تسهيلات متعددة لإدخال البيانات ، نذكر منها :-

١ - تعريف القيم المفترضة ، وهي موجودة تحت الحث (ح) في هذه القائمة والتي تستطيع من خلالها بناء حقول معينة تبقى موجودة لديك طول المدة التي تحتاجها ، فمثلا يمكنك إدخال بيانات معينة تحتاج إليها طيلة يوم ما كتاريخ الادخال ، لغة الوثيقة ، نوع الوثيقة ، أو الحاجة الى تعبئة إسم المؤلف لمجموعة من الوثائق لمولف معين ، ففي مثل هذه الحالات تدخل القيم المفترضة لتلك التسجيلات والتي تكون صالحة للتسجيلات الحالية ، ومن ثم تستطيع حذفها عندما ترغب بإدخال قيم غيرها ، وعملية الحذف تكون من خلال الخيار (د)

: محو القيم المفترضة ، وبالمناسبة لا تتأثر التسجيلات المدخلة بهذا الحذف وإنما الحذف يكون للتسجلات الجديدة .

فكما أسلفنا وعلى سبيل المثال ، عند إدخال مجموعة من الكتب لمؤلف معين ، تقوم بكتابة إسم المؤلف من خلال إختيار (ح) تعريف القيم المفترضة ، وعند الإنتهاء من إدخال الوثائق الخاصة بهذا المؤلف وللبدء بإدخال بيانات لمؤلف أخر ، تقوم بحذف القيم المفترضة بإختيار (د) : محو القيم المفترضة ، والبدء بوضع قيم جديدة لمجموعة من الوثائق الجديدة .

٢ – عرض رسائل النجدة : وهذه الميزة تساعد مدخلي البيانات على الإدخال الصحيح ، خاصة إذا وضع مدير القاعدة الإرشادات الضرورية والهامة لكل حقل من الحقول عند بناء القاعدة ، وما على مدخل البيانات سوى الضغط على مفتاح F1 للوصول الى رسائل النجدة لأي حقل من حقول قاعدة البيانات ، ولذلك من المهم أن يوضح مدير قاعدة البيانات من خلال رسائل النجدة كيفية إدخال البيانات بالطرق الصحيحة للحقول الهامة ، كحقول التأليف ، العناوين ، بيانات النشر ، الكلمات المفتاحية ، فيوضح مثلا طريقة طباعة بيانات النشر وما هي المحددات المستخدمة والتي تفصل بين مكان النشر ، الناشر ، تاريخ النشر ، وفي حقل التأليف كيفية الفصل بين المؤلفين .

وما هي الإشارة المستخدمة وهل يدخل المؤلف مقلوبا حسب إسم العائلة ، أو حسب الإسم الأول ، وكذلك الحال بالنسبة للكلمات المفتاحية هل تدخل بين الشرطتين المائلتين /.../ أم بين قوسي الزاوية الأكبر والأصغر <... >....الخ .

٣ – مفاتيح التحكم : إن الإستخدام الصحيح لهذه المفاتيح يعتبر الركيزة الأساسية لإدخال البيانات وتعديلها ، وفيما يلي عرض لتلك المفاتيح ووظائفها :-

– F1 يستخدم هذا المفتاح لعرض رسائل النجدة أثناء إدخال البيانات أو خلال عملية التعديل على البيانات ، أي أن هذا المفتاح يكون نشطا عندما تكون داخل شاشة العمل فقط . تستطيع إستخدام هذا المفتاح لمعرفة الطريقة الصحيحة لإدخال أي حقل من حقول التسجيلة وكيفية إستخدام المحددات المتبعة .

– F2 لحذف كامل محتويات الحقل والإنتقال إلى حقل جديد ، يستخدم هذا المفتاح عند الرغبة في شطب محتويات حقل كامل لعدم الحاجة اليه أو إستبدالة ببيانات أخرى ، ويجب الحذر في استخدام هذا المفتاح خاصة عندما لا تكون متأكدا من عملية شطب الحقل بالكامل ، وخلاف ذلك هناك مفاتيح أخرى للحذف يمكنك استخدامها سيأتي ذكرها لاحقا .

– F3 , F4 , F5

تستخدم هذه المفاتيح لعملية القطع واللصق ، أي لنقل بيانات الحقول من مكان إلى أخر ، وهي تستخدم كما يلي :-

– F3 تحديد البداية ، تحديد بداية البيانات التي ترغب بنقلها من مكان لأخر سواء في نفس التسجيلة أو لأي تسجيلة في نفس القاعدة أو في قاعدة أخرى .

والطريقة المتبعة هي أن تضع المؤشر على بداية الكلام ثم تضغط F3 .

- F4 تحديد النهاية ، تضع المؤشر على نهاية العبارة أو العبارات التي ترغب بنقلها ثم تضغط على F4 ، فتختفي العبارات التي حددت بدايتها ونهايتها من خلال المفتاحين السابقين .

- F5 لإعادة البيانات التي حددت بدايتها ونهايتها بواسطة المفتاحين السابقين ، وهنا تنتقل إلى المكان الذي ترغب بنقل البيانات اليه وتضغط على F5 فتسترجع البيانات خاصة وأن النظام يقوم من خلال العملية السابقة بتخزن البيانات ، وإسترجاعها يكون من خلال F5 ، وتبقى هذه البيانات مخزنة إلى أن تقوم بتخزين بيانات جديدة أو الخروج من النظام .

تفيد هذه العملية في نقل محتويات حقل إلى مكان أخر سواء في نفس التسجيلة أو في تسجيلة أخرى .

- F6 حذف البيانات بعد المؤشر ، في هذه الحالة تبقى البيانات قبل المؤشر كما هي ، وأيضا يبقى المؤشر داخل الحقل ولا ينتقل إلى حقل أخر كما هو الحال في مفتاح التحكم F2 .

- F8 هذا المفتاح يقتصر إستخدامة على تثبيت تركيبة العرض ، أي لا يستخدم داخل شاشات العمل ، وإنما يتم الضغط عليه عند تبديل تركيبة العرض ، أو تعديلها ، فيقوم النظام بتخزين التركيبة الجديدة مكان القديمة.

- F 10 لإقحام نص بلغة أخرى غير اللغة التي تدخل بها ، فمثلا في حقل العنوان الموازي ، وانت تعلم أن هذا الحقل يدخل بلغة غير اللغة التي تدخل بها بياناتك ، تحتاج إلى تحويل الكتابة من اللغة العربية إلى اللاتينية .

وهنا بواسطة F10 تتحول الى اللغة اللاتينية لتتمكن من ملء بيانات هذا الحقل .

وكما أسلفنا تساعد هذه المفاتيح في عملية إنشاء التسجيلات والتعديل عليها وتوفر على مدخلي البيانات الجهد والوقت .

عند الإنتهاء من إدخال بيانات تسجيلة معينة أو التعديل عليها ، يصبح المؤشر أسفل الصفحة وتظهر أمامك المعلومات التالية في منطقة الرسائل :-

ص . قادمة ب – ص . سابقة ع – تعديل ت – تسجيلة جديدة
ء – إنتهاء مع حفظ غ – إلغاء ح – حذف ن – إنهاء المراجعة

ص . قادمة : للإنتقال إلى صفحة أخرى في التسجيلة أو للخروج من التسجيلة الحالية والإنتقال إلى الدليل الفرعي .

ب – ص. سابقة : للرجوع إلى صفحة سابقة إذا كانت التسجيلة تحتوي على أكثر من صفحة .

ع. تعديل : للدخول الى التسجيلة الحالية للقيام بتعديل البيانات ، وبمجرد إختيار (ع) يصبح المؤشر في أعلى الصفحة في الحقل الأول .

ت . تسجيلة جديدة : الانتقال الى تسجيلة جديدة .

ء. انتهاء مع حفظ : انهاء ادخال البيانات والانتقال الى الدليل الفرعي

غ. الغاء : الغاء التسجيلة الحالية .

ح . حذف : حذف التسجيلة .

ن . انهاء المراجعة : الخروج من التسجيلة المختارة حاليا والانتقال الى الدليل الفرعي .

تنقيح الحقل

يستخدم هذا الخيار لتعديل بيانات تسجيلة معينة ، أو لإكمال إدخال بيانات تسجيلة لم تكتمل . يتم التنقيح من خلال (ث) من الدليل الفرعي ، وكلما أردت تنقيح تسجيلة ما ، يطلب النظام إدخال رقم التسجيلة ، فتكتب رقم التسجيلة التي تريد تعديلها ، فتظهر التسجيلة أمامك .

وتبدو أمامك في منطقة الرسائل التعليمات التالية :-

ص . قادمة	ب .ص. سابقة	ع. تعديل	ت. تسجيلة جديدة
ء.انتهاء مع حفظ	غ. الغاء	ح. حفظ	ن. انهاء المراجعة

وللتعديل تختار (ع) تعديل ، فينتقل المؤشر الى أعلى الصفحة وتستطيع التعديل بالإضافة أو الحذف ...الخ .

وكما هو الحال في شاشة إدخال البيانات ، فإن الخيارات التي تبدو في أسفل الشاشة تستطيع من خلالها الانتقال الى صفحة قادمة أو العودة الى صفحة سابقة أو الحذف ...الخ .

الفصل الرابع

إسترجاع المعلومات

تصفح الملف الرئيسي

عرض قاموس المصطلحات

صياغة البحث

عرض نتائج البحث

تنفيذ بحث سابق

تبديل تركيبة العرض

مناداة صياغة البحث

حفظ نتائج البحث

الفصل الرابع

إسترجاع المعلومات

يوفر النظام جميع الوظائف التي تتعلق أو تخص إسترجاع المعلومات من خلال الخيار (ث) من الدليل الرئيسي ليظهر أمامك الدليل الفرعي التالي ، شكل رقم – ١٨ –:–

خدمات إسترجاع المعلومات
أ – تبديل لغة الحوار
ب – تصفح الملف الرئيسي
ج – عرض قاموس المصطلحات
ث – صياغة البحث
ج – عرض نتائج البحث
ح – تنفيذ البحث السابق
خ – تبديل تركيبة العرض
د – منادة صياغات الإستفسار
ذ – حفظ نتائج البحث
ء – الإنتهاء

شكل رقم – ١٨ –

(ب) تصفح الملف الرئيسي .

يتيح لك الخيار (ب) عرض الملف الرئيسي ، وحسب رغبتك في التصفح وذلك وفقا لإجابتك على الإستفسار التالي :

التصفح بداية من رمز :

الإجابة تكون بكتابة رقم التسجيلة التي تريد أن يبدأ التصفح منها ، وخلاف ذلك ، إذا لم تدخل رقما يكون التصفح من بداية الملف الرئيسي .

يمكنك من خلال عملية التصفح :-

- تدقيق البيانات المدخلة وتعديلها فيما بعد .
- تغيير طريقة عرض البيانات بالأسلوب الذي تراه مناسبا وذلك بتبديل تركيبة العرض وحسب الرغبة في طريقة عرض البيانات .

تستطيع الرجوع الى أي تسجيلة لغايات التعديل وذلك بالعودة الى الدليل الرئيسي وإختيار (ت) ومن ثم (ث) ثم كتابة رقم التسجيلة المطلوب الرجوع إليها .

(ت) عرض قاموس المصطلحات .

يقوم النظام من خلال إختيار الحث (ت) بعرض قاموس المصطلحات على الشاشة ، يبدء عرض المصطلحات من بداية الحرف الذي تختاره ، والإجابة على هذا الحث تكون بالحروف الهجائية .

وللإنتقال من صفحة الى أخرى تستخدم مفاتيح التحكم التالية :-

PG DN للإنتقال إلى الصفحة التالية .

PG UP للعودة إلى الصفحة السابقة .

أما عملية التحرك داخل الصفحة الواحدة فهي متاحة من خلال الأسهم .

يمكن إختيار أي من المصطلحات لغايات البحث كما يمكن أن تربط مصطلحا مع أخر بإستخدام عوامل البحث المختلفة .

(ث) صياغة البحث .

يوفر النظام من خلال هذا الخيار إدخال تعبير بحث ، أو صياغة إستفسار باستخدام لغة البحث المتطورة (المنطق البولي) ، ويمكن هنا ربط أكثر من مصطلح معا للوصول إلى النتائج المطلوبة .

وهنا من الضروري التأكد من طريقة قلب الحقول : كلمة- كلمة ، جميع الحقل ...الخ ، لأن المعرفة غير الكافية بالطريقة التي يعمل بها الملف المقلوب لا توصل إلى النتائج المطلوبة ، فالبحث مثلا عن كلمة واحدة مثل (الإنتاج) في حقل قلبت بياناته على التقنية (0) تعطي نتيجة سلبية على الرغم من وجود هذا المصطلح في القاعدة . ولذلك من الأمور الأساسية في عمليات البحث معرفة :-

- عوامل البحث وأسلوب الربط فيما بينها .
- تقنيات التكشيف المتوفرة في النظام كونها من العوامل الرئيسية التي يعتمد عليها النظام في ترتيب قاموس المصطلحات .
- طرق إدخال البيانات .

يقوم النظام بعد إدخال تعبير البحث بتقييم النتائج وعرض التدوينات لكل مصطلح في التعبير .

(ج) عرض نتائج البحث .

يعرض النظام من خلال هذا الخيار نتائج البحث المسترجعة ، وذلك بعرض التسجيلات التي تحتوي على مصطلحات البحث الذي قمت بصياغته وفي نهاية كل صفحة تظهر كلمة :-يتبع ، أو نهاية العرض بعد التسجيلة الأخيرة .

(ح) تنفيذ بحث سابق .

يتيح هذا الخيار إعادة تنفيذ بحث سابق قمت بإجرائه .

(خ) تبديل تركيبة العرض .

أتاح النظام إستبدال تركيبة عرض البيانات على الشاشة لتتمكن من تغييرها وإظهار البيانات بالشكل الذي تراه مناسبا وبالترتيب الذي ترتاح لمشاهدته ، فعملية تصفح الملف الرئيسي أو عرض نتائج البحث تحتاج إليها يوميا ، ولذلك من المناسب أن تغير في أسلوب ترتيب البيانات بالطريقة الملائمة لك و لمجتمع المستفيدين من الخدمات التي تقدمها ، بحيث تكون واضحة .

وكلما رغبت في إستبدال تركيبة العرض ، يقوم النظام بعرض التركيبة السابقة وتستطيع إجراء التعديل عليها أو تغييرها بتركيبة جديدة وحسب ما تراه مناسبا .

ولتخزين التركيبة الجديدة تقوم بالضغط على مفتاح F8 . تبقى هذه التركيبة مخزنة إلى أن تقوم بإجراء تغيير عليها وتخزين تركيبة جديدة مكانها ، مع ملاحظة أن خروجك من البرنامج دون تخزين يبقي هذه التركيبة فعالة لحين خروجك من النظام ، ثم تعود البيانات تعرض حسب التركيبة السابقة

(د) مناداة صياغات البحث .

يقوم النظام بخزن مجموعة الأبحاث التي قمت بإجرائها خزنا مؤقتا ، حيث يعطى لكل بحث رقما ، عدد التسجيلات المسترجعة ، إسم قاعدة البيانات التي تستخدمها وأيضا نص تعبير البحث .

(ذ) حفظ نتائج البحث .

يمكنك تخزين نتائج بحث معين لغايات الطباعة اللاحقة وذلك من خلال الحث (ذ) ، فيطلب النظام إسم ملف الحفظ :

رجاء إدخال إسم ملف الحفظ :

تكتب إسم ملف الحفظ والذي يخزن لغايات الطباعة ، ففي عملية الطباعة اللاحقة تدخل هذا الإسم في المكان المخصص لذلك ، فيقوم النظام بطباعة نتائج البحث الذي أجريته .

الفصل الخامس

خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات

نسخ سند الملف الرئيسي

إستعادة الملف الرئيسي

إستيراد ملف خارجي

تصدير ملف

الفصل الخامس

خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات

نستطيع الدخول الى خدمات هذا الملف من خلال الحث (د) من الدليل الرئيسي ، فيظهر الدليل الفرعي التالي :

خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات

أ - تبديل لغة الحوار
ب - نسخ سند الملف الرئيسي
ت - إستعادة الملف الرئيسي من السند
ث - إعادة تنظيم الملف الرئيسي
ج - إستيراد ملف خارجي
ح - تصدير ملف من CDS/ISIS
ء - الإنتهاء

شكل رقم - ١٩ -

ب – نسخ سند الملف الرئيسي :

وهي عملية الحفظ الوقائي للمعلومات ، وهي هامة لحفظ البيانات التي تدخل يوميا ، ويجب أن يكون الحفظ على أكثر من قرص ، خوفا من عمليات التلف والضياع .

ودائما عند إختيار (ب) نسخ سند الملف الرئيسي ، يطلب النظام إختيار دليل الذاكرة التي ترغب بالنسخ اليها A , B ..الخ . وقبل عملية النسخ يجب أن تحدث الملف المقلوب ، ويقوم النظام بإرشادك الى ذلك طالما الملف المقلوب غير محدث وذلك بإصدار الرسالة التالية :–

نسخ سند الملف الرئيسي غير ممكن طالما تحديث الملف المقلوب لم ينفذ .

وهنا عليك أولا تحديث الملف المقلوب قبل أن تبدأ بعملية النسخ ، ثم تقوم بعملية النسخ ضمن الخطوات التالية :–

١ – تحويل إتجاه الطباعة بالضغط على F10

٢ – إختيار دليل الذاكرة الذي ستنسخ إليه ، A مثلا .

٣ – وضع القرص اللين داخل الحاسوب .

٤ – الضغط على Enter ، لبدء عملية النسخ من جهاز الحاسوب إلى القرص اللين A الذي قمت بإختياره .

في نهاية النسخ ستظهر الرسالة التالية :–

رمر القادم للإدخال .

أي الرمر الذي يلي عدد التسجيلات المدخلة في قاعدة البيانات.

(ت) إستعادة الملف الرئيسي

هذه العملية هي عكس العملية السابقة ، حيث تستعيد من خلال هذا الخيار ملفا تـم نسـخه سـابقا مـن خـلال الخيـار (ب) نسـخ سـند الملف الرئيسي .

عند إختيار (ت) يطلب النظام دليل الذاكـرة ، أي القـرص اللين الذي خزنت عليه البيانات :

سواقة الملف السند و / أو دليل الذاكرة :

يتم تنفيذ ذلك ضمن الخطوات التالية :-

١ - تحويل إتجاه الكتابة بالضغط على F10 .

٢ - كتابة السواقة التي تحتوي على الملف .

٣ - وضع القرص اللين داخل الحاسوب .

٤ - الضغط على Enter للبـدء بتنفيـذ عمليـة إسـتعادة الملـف مـن القرص اللين إلى جهاز الحاسوب .

(ج) إستيراد ملف خارجي

يوفر لك هـذا الخيـار تخزيـن بيانـات خارجيـة مـن قـاعدة بيانـات أخـرى الـى قـاعدة بيانـاتك ، وفـي كـل مـرة تختـار فيهـا (ج) تعرض أمامك شاشة الإستيراد الموضحة في الشكل التالي ، شكل رقـم - ٢٠ -:-

خدمات تبادل البيانات – معالم الإستيراد

اسم قاعدة البيانات ——————

اسم ملف ISO المخرج MST.ISO

فاصل الحقل #

فاصل التسجيلة #

====== ==== =====خيارات المدخلات=============

أول رمز للإدخال —١— أو رقم الحقل المستورد فيه رمز—

ت.تحميل/د.دمج/ث.تحديث – د –

============معالم إعادة تصميم البيانات===========

FST إعادة تصميم الحقول ——— ملف تحويل GIZMO ———

شكل رقم – ٢٠ –

ولعملية إستيراد ملف تعبء هذه الشاشة حسب الخطوات التالية :-

– إسم قاعدة البيانات : يقوم النظام بتعبئة هذا الحقل باسم قاعدة البيانات المختارة حاليا .

– إسم ملف ISO المخرج MST.ISO

إضغط ENTER

– فاصل الحقل #

إضغط ENTER

- فاصل التسجيلة

إضغط ENTER

- أول رمز للإدخال - ١ -

اضغط ENTER

- رقم الحقل المستورد فيه

إذا كان الإستيراد لحقل معين وليس للقاعدة بالكامل .

إضغط ENTER

- ت. تحميل

في حالة إختيار (ت) ستحتوي القاعدة على التسجيلات الجديدة فقط ، أي أن هذا الخيار سيمحو كل التسجيلات القديمة في القاعدة ويضع مكانها التسجيلات المستوردة ، ولذلك لا يستخدم هذا الخيار إلا إذا كان الإستيراد إلى قاعدة فارغة .

- د. دمج

لدمج التسجيلات المستوردة مع التسجيلات الموجودة في قاعدة البيانات .

- ث. تحديث

أيضا لدمج التسجيلات المستوردة مع التسجيلات الموجودة في القاعدة ، وإستبدال أرقام التسجيلات التي تحمل نفس الأرقام .

- إعادة تصميم الحقول

إضغط ENTER

- ملف تحويل GIZMO

إضغط ENTER

ثم إختيار الهمزة لبدء عملية الإستيراد .

ح – تصدير ملف من CDS/ISIS

عند إختيار (ح) تظهر شاشة التصدير الموضحة في الشكل التالي ، شكل رقم – ٢١ –

إسم قاعدة البيانات ــــــــــــ
============== معالم الملف ISO================
إسم ملف ISOالمخرج MST.ISO
فاصل الحقل #
فاصل التسجيلة #
========== معالم الاختيار ====================
حدود رمز ١/ ٣٢٠٠٠ اسم ملف الحفظ ــــ ملف صوائب ـ؟ ل ــ
=========== معالم إعادة تصميم البيانات ===========
FST إعادة تصميم الحقول ــــــ ملف تحويل GIZMO ــــــ
إعادة ترقيم التسجيلات من ــــــــــ

شكل رقم – ٢١ –

تعبء هذه الشاشة بنفس الطريقة التي تمت بها تعبئة بيانات شاشة الإستيراد

الفصل السادس

تركيبات العرض

أمر الحقل

أمر الحقل الفرعي

أمر الإزاحة الخاص بالرمز

أمر المنوال

المسافات الأفقية والعمودية

الثوابت

الفصل السادس

تركيبات العرض

وهي عبارة عن مجموعة من الأوامر أو التعليمات والتي من خلالها يتم إستخراج البيانات من الحقول في التسجيلات ، وهذه التركيبات عبارة عن برمجة مبسطة تمكن المستخدم من عرض البيانات بالطريقة التي يراها مناسبة ، وكذلك تعديل طريقة العرض كلما دعت الحاجة الى ذلك .

أهم إستخداماتها

١ - عرض البيانات على الشاشة (تركيبة العرض) .

٢ - طباعة التسجيلات بواسطة الطابعة (تركيبة الطباعة) .

٣ - تركيبات الاستخراج ، وهي تستعمل في جدول إختيار الحقول .

الأوامر والتعليمات

أولا - أوامر الحقول :

وهي عبارة عن أوامر تستخدم لإستخراج حقل أو حقل فرعي من التسجيلات .

١ - أمر الحقل :

يعرف بالحرف v متبوعا برقم الحقل . مثال ، شكل رقم - ٢٢ -:

الرقم	الحقل	التركيبة	النتيجة
200	العنوان	v200	إدارة المبيعات
300	المؤلف	v300	أحمد سعيد
260	الطبعة	v260	ط. ٣
400	بيانات النشر	v400	عمان.دار صفاء.١٩٩٧
615	رقم التصنيف	v615	٧٢١/أحم
550	السلسلة	v550	(سلسلة عالم المعرفة؛٢٥)
005	تاريخ الادخال	v005	١٥-٠٧- ١٩٩٨-

شكل رقم - ٢٢ -

٢ - أمر الحقل الفرعي :

يتم تعريفه عن طريق إضافة محدد الحقل الفرعي بعد مميز الحقل .

مثال ، شكل رقم - ٢٣ - :

الرقم	الحقل	التركيبة	النتيجة
400	بيانات النشر	v400	عمان.دار الشروق ، ١٩٩٥
^400ا	مكان النشر	v400^ا	عمان
^400ب	الناشر	v400^ب	دار الشروق
^400ج	سنة النشر	v400^ج	١٩٩٥

شكل رقم - ٢٣ -

ثانيا – أوامر الإزاحة :

تتيح أوامر الإزاحة عملية التحكم في ترتيب البيانات ، ويمكن من خلالها تحديد بداية الكتابة في الأسطر ، وذلك بتحديد العمود الذي ستبدأ عليه بداية الكتابة في سطر معين وتكملة الكتابة في السطر التالي على عمود معين .

أمثلة على أوامر الإزاحة :

v200 : إستخدام الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات ، دراسة نظرية لمجالات الإستخدام المختلفة ، شكل رقم – ٢٤ –

إستخدام الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات : دراسة نظرية لمجالات الإستخدام المختلفة

شكل رقم – ٢٤ –

في المثال السابق لم نحدد البداية ، فبدأت الكتابة من العمود الأول ، وإذا أردنا التحديد لتكون بداية الكتابة من عمود معين ، تكون الصيغة كما يلي :

v200(15,20)

إستخدام الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات : دراسة نظرية لمجالات الإستخدام المختلفة

شكل رقم – ٢٥ –

وكما هو موضح في المثال السابق ، بداية الكتابة من العمود رقم (١٥) وتكملة بيانات العنوان في السطر الثاني من العمود (٢٠) .

مثال أخر ، شكل رقم – ٢٦ – :

v200(0,10)

إستخدام الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات : دراسة نظرية لمجالات الإستخدام المختلفة

شكل رقم – ٢٦ –

في هذا المثال كانت البداية من العمود الأول والتكملة ابتداء من العمود رقم (١٠) .

نستطيع من خلال أمر الإزاحة وكما هو موضح في الأمثلة السابقة ، التحكم في طريقة عرض البيانات بالطريقة والأسلوب الذي يلائمنا من حيث بداية الكتابة في عمود معين وتكملة الكتابة على عمود معين في السطر التالي . وطريقة كتابة هذا الأمر تصاغ على النحو التالي :

- أمر الحقل v
- رقم الحقل 200
- ثم فتح قوس وتحديد المسافة الأولى
- ثم فاصلة وتحديد المسافة الثانية ،(أي مسافة التكملة) .
- إغلاق القوس .

أمر الإزاحة الخاص برقم الملف الرئيسي

القيمة المفترضة لرقم الملف الرئيسي تتكون من ست خانات ويمكن زيادتها لغاية عشر خانات ، والأمر الخاص بذلك موضح في الشكل التالي ، شكل رقم – ٢٧ –:

MFN(1)	0
MFN(2)	00
MFN(3)	000
MFN(4)	0000
MFN(5)	00000
MFN(6)	000000
MFN(7)	0000000
MFN(8)	00000000
MFN(9)	000000000
MFN(10)	0000000000

شكل رقم – ٢٧ –

يتم كتابة عدد الخانات الخاصة بالرمز (رقم الملف الرئيسي) بين قوسين ، وذلك لتحديد عدد خانات الرمز المطلوب عرضه على الشاشة ، وطبعا في قاعدة بيانات تحتوي على عدد كبير من التسجيلات يفضل أن يكون عدد خانات الرمز كبيرة بحيث تغطي جميع التسجيلات وتستوعب عدد أخر من التسجيلات المتوقعة . أما في قواعد البيانات الصغيرة والتي لا تتجاوز محتوياتها بضعة ألاف فيمكن تحديد ٤ أو ٥ خانات ، وهذا الأمر سهل التعديل عند الضرورة .

ثالثا :أمر المنوال :

أ - منـوال الإثبـات MPL يســتخدم لعـرض البيانــات كمــا أدخلــت ويستفاد منه في التدقيق لغايات الطباعة اللاحقة .

مثال يوضح طريقة عرض بيانات النشر ، شكل رقم - ٢٨ -:

التركيبة	النتيجة
MPL,v400	^ابيروت^بدار المعرفة العلمية^ج١٩٩٥

شكل رقم - ٢٨ -

في هذا المثال عرضت البيانات كما أدخلت في شاشة العمل ، ولتغيير محددات الإدخال نستخدم منوال الرؤوس :

ب - منوال الرؤوس ، شكل رقم - ٢٩ -:

التركيبة	النتيجة
MHL,v400	بيروت . دار المعرفة العلمية . ١٩٩٥

شكل رقم - ٢٩ -

وهذا المنوال يقوم على إستبدال محددات الإدخال بنقطة ، حسب مـا هو موضح أعلاه

ب – منوال البيانات MDL : يقوم هذا المنوال بتغيير إشارتي الأكبر والأصغر بالفاصلة المنقوطة ، خاصة عند إدخال الواصفات ضمن هاتين الاشارتين ، أما إذا أدخلت الواصفات بين الشرطتين المائلتين فإن هاتين الاشارتين تبقيان كما هما ولا يؤثر ذلك عليهما.

مثال يظهر الواصفات التي أدخلت بين إشارتي الأكبر والأصغر ، شكل رقم –٣٠ –:

التركيبة	النتيجة
MDL,v620	الإقتصاد ؛ الإنتاج ؛ التسويق ؛ التخطيط

شكل رقم – ٣٠ –

رابعا – المسافات الأفقية والعمودية .

أ–(/) الشرطة المائلة : تعني إنتقل الى سطر جديد إذا كان السطر السابق غير خال . مثال ، شكل رقم – ٣١ – :

v300/v200

أحمد أبو شيخة
إدارة الوقت

شكل رقم – ٣١ –

تم الفصل حسب المثال السابق بين بيانات التأليف (v300) وبين العنوان (v200) بالشرطة المائلة ، وهذا يعني للنظام كتابة المؤلف على سطر ثم الإنتقال الى السطر الذي يليه مباشرة وكتابة العنوان ، يمكننا هنا تحديد بداية الكتابة سواء للمؤلف أو العنوان وذلك بإزاحة البيانات حسب التنسيق الملائم .أنظر المثال التالي ، شكل رقم – ٣٢ (أ)-:-

V300/v200(10,10)

عدنان حسن الهندي نشأة وتطور التشريع المصرفي في الاردن

شكل رقم – ٣٢ (أ)-

كتبت بيانات التأليف حسب المثـال السابق من بداية السطر وحسب القيمة المفترضة ، حيث أن عدم التحديد يعني بداية السطر ، لاحظ عندما قمنا بتحديد بداية الكتابة لحقل العنوان v200,(10,10) ، بدأت الكتابة من العمود رقم (١٠) وحيث أن حقل العنوان ليس طويلا في هذا المثال لم نلاحظ تكملة لبيانات هذا الحقل ، وهذا ما سوف يظهر بصورة واضحة في كتب أخرى يكون فيها العنوان طويلا .

ب – (#) الإنتقال الى سطر جديد ، انظر الشكل التالي ، شكل رقم – ٣٢ (ب)-:

v300#v200

أحمد أبو شيخة إدارة الوقت

شكل رقم – ٣٢ (ب) –

في هذا المثال ظهرت المعلومات كما في المثال السابق : المؤلف على سطر والعنوان على السطر التالي ، غير أن الفرق يكون واضحا عندما يكون السطر السابق خاليا من المعلومات ، أي لا يوجد مؤلف للوثيقة ، فهنا يترك مكان للمؤلف و تتم كتابة العنوان على السطر التالي ، والمثال أدناه يوضح الفرق بين الشرطة المائلة (/)وإشارة (#) ، شكل رقم – ٣٣ –:

v300#v200

 الإقتصاد الأردني في إطاره الإقليمي

شكل رقم – ٣٣ –

فالوثيقة الواردة في المثال ، لا يوجد لها بيانات تأليف ، وهنا وحسب تركيبة العرض ، عرضت البيانات على السطر الذي يلي حقل التأليف رغم أن حقل التأليف فارغا ، ولو إستخدمنا هنا الشرطة المائلة في تركيبة العرض لظهرت بيانات العنوان في السطر السابق مكان بيانات التأليف ، وهذا هو الفرق بين الإشارتين .

ج - (٪) إحذف الأسطر الخالية إن وجدت .

تستخدم هذه الإشارة لترتيب البيانات بحيث تحذف الأسطر الخالية لكي تأتي البيانات مرتبة .

د - (C) بداية العرض من عمود معين . شكل رقم - ٣٤ -:

C10v300/C15v200/c15v620

خالد سماره الزعبي القرار الإداري إتخاذ القرارات ؛ التخطيط ؛ التنظيم ؛ التنسيق ؛ الرقابة ؛ القيادة ؛ الإنتاج ؛ الاردن ؛ مصر ؛ فرنسا

شكل - ٣٤ -

تعني C عمود ، ولكي يبدأ عرض أي حقل على عمود معين ، يلحق به رقم العمود ، وحسب المثال السابق ، ظهرت بيانات التأليف على العمود العاشر (C10) ثم طلبنا من النظام أن يأتي حقل العنوان على السطر التالي من خلال الشرطة المائلة ، وأن تبتعد عن الحافة بمقدار خمس عشرة خانة ، وكذلك الحال بالنسبة للواصفات .

غير أنه وحسب المثال السابق وفي حقل الواصفات تحديدا يفضل إستخدام أمر الإزاحة ، خاصة وأن هذا الحقل في غالبية الكتب يكون طويلا ، ويأخذ حيزا يزيد عن السطر ، وبدون تحديد البداية من خلال أمر الإزاحة فإن التكملة تبدأ من بداية السطر التالي ، لاحظ المثال السابق ، ولذلك يفضل أن تأتي الواصفات مرتبة على نفس عمود البداية (15). شكل رقم-٣٥ -

C10v300/C15v200/v620(15,15)

خالد سماره الزعبي القرار الإداري إتخاذ القرارات ؛ التخطيط ؛ التنظيم ؛ التنسيق ؛ الرقابة ؛ القيادة ؛ الانتاج؛ الاردن؛ مصر؛ فرنسا

شكل رقم –٣٥ –

في هذا المثال حددنا البداية للواصفات وايضا تكملة بيانات الواصفات على نفس العمود من خلال الأمر v620(15,15) أي أن البداية من العمود رقم(١٥) وتكملة البيانات على نفس العمود ولكن على السطر التالي .

ها – (x) أقحم فراغ معين قبل تصميم التركيبة الجديدة . شكل رقم – ٣٦ – :

v300/c10v200,x5v400

عبدالله المالكي حديث الإقتصاد عمان.المؤلف .١٩٨٨

شكل رقم – ٣٦ –

في هذا المثال إستخدمنا أمر (C) لحقل العنوان بحيث تأتي بيانات العنوان على العمود العاشر ثم الأمر (x) لتحديد عدد الخانات بين العنوان وبيانات النشر وتم تحديد ذلك بخمسة خانات من خلال الأمر (x5) . والمسافة بين العنوان وبيانات النشر عبارة عن خمس خانات .

خامسا : الثوابت :

وهي عبارة عن سلسلة من المحارف محصورة بين محددات معينة ، وهي ثلاثة أنواع :

أ - الثوابت المحرفية المشروطة : "..." تكون محصورة بين علامات تنصيص مزدوجة ، وتعرف النص الذي سيخرج إذا كان الحقل موجودا في التسجيلة . انظر الشكل رقم -٣٧ -:

التركيبة	النتيجة
v200"العنوان:"	العنوان : إتجاهات الإيرادات الضريبية
v300"المؤلف:"	المؤلف : خيري كتانه
v400" بيانات النشر:"	بيانات النشر: عمان.المكتبة الأموية.١٩٩٨

شكل - ٣٧ -

كما ويمكن تعريف بيانات الحقول الفرعية . شكل رقم - ٣٨ -:

التركيبة	النتيجة
^أv400"مكان النشر:"	مكان النشر: عمان
^بv400"الناشر:"	الناشر: المكتبة الأموية
^جv400"سنة النشر:"	سنة النشر: ١٩٩٨

شكل رقم - ٣٨ -

ب – الثوابت المتكررة:

تعرف النص الموجود وتأتي البيانات المتكررة محصورة بين خطوط عمودية . الشكل – ٣٩ – :

التركيبة	النتيجة
| ؛ |+v300 "المؤلفون"	محمد عبدالهادي ؛ شعبان خليفة

الشكل رقم – ٣٩ –

ج – الثوابت غير المشروطة :

تعرف النص الذي سيخرج بغض النظر عن وجود بيانات في الحقل .

وقبل أن ننهي مناقشة موضوع تركيبات العرض ، نود عرض مثال يوضح عدد من التسجيلات كما أدخلت ثم عرضها بأكثر من طريقة :

هذا المثال لقاعدة كتب (الاشكال ٤٠ أ – و):

تاريخ الإدخال ١٢ – ١ – ١٩٩٩ ــالرقم المتسلسل ـ٦٥٤٧ـــــــــــــ

رقم التصنيف ٣٢٠,٩٥٦٥ /محم ـــــ نوع الوثيقة كتاب ـــــــــــــ

المؤلف محمد قاسم القريوتي ـــــــــــــــــــــــــ

العنوان رؤى وتحليلات في القضايا السياسية في الاردن والعالم العربي ـــــ

الطبعة ـــــــــــــ عدد الصفحات ٣٢٣ص ـــــــــــــ

السلسلة ـــــــــــــــــــــــــ

بيانات النشر ^ابيروت ^بالمؤسسة العربية للدراسات والنشر^ج ١٩٩٦ ـــــ

الواصفات <الاردن ><البلدان العربية><العلوم السياسية>ـــــــــــــ

الشكل ٤٠ – أ –

تاريخ الإدخال ١٢ - ١ - ١٩٩٩ الرقم المتسلسل ٦٥٥٠

رقم التصنيف ٣٠١,٠٧٢ /معن ـــ نوع الوثيقة كتاب

المؤلف معن خليل العمر

العنوان مناهج البحث العلمي في علم الإجتماع

الطبعة ـــــ عدد الصفحات ٣١١ ص

السلسلة

بيانات النشر ^اعمان ^بدار الشروق للنشر والتوزيع^ج ١٩٩٦

الواصفات <المناهج ><البحث التنظيمي><علم الاجتماع>

الشكل ٤٠ - ب -

تاريخ الإدخال ١٢ - ١ - ١٩٩٩ الرقم المتسلسل ٦٥٤٨

رقم التصنيف ٣٢٠,٥٤٠٩٥٦ /أكر ـــ نوع الوثيقة كتاب

المؤلف أكرم عسكر الناصر

العنوان الدولة العربية : الشورى - الوحدة - العدالة

الطبعة ـــــ عدد الصفحات ١٢٠ ص

السلسلة

بيانات النشر ^اعمان ^بدار أكرم للنشر^ج ١٩٩٦

الواصفات <التاريخ ><البلدان العربية><العلوم السياسية><الدولة><الأحكام><الوحدة العربية>

الشكل ٤٠ - ج -

تاريخ الإدخال ١٢ - ١ - ١٩٩٩ ـالرقم المتسلسل ـ٦٥٤٩

رقم التصنيف ٣٣٢,٦ /عبد ـــــ نوع الوثيقة كتاب

المؤلف عبدالمعطي رضا إرشيد

العنوان الرياضة الماليةبين النظرية والتطبيق

الطبعة ـــــ عدد الصفحات ٢٤٧ ص

السلسلة

بيانات النشر ^اعمان ^بالشركة الدولية للتجهيزات^ج ١٩٩٦

الواصفات <البيانات المالية ><النقد><المحاسبة>

الشكل ٤٠ – د –

تاريخ الإدخال ١٢ - ١ - ١٩٩٩ ـالرقم المتسلسل ـ٦٥٦١

رقم التصنيف ٣٢٧,١٧ /ألف ـــــ نوع الوثيقة كتاب

المؤلف ألفير، جوزيف

العنوان المستوطنات والحدود : التصورات الإسرائيلية للحل الدائم

الطبعة ـــــ عدد الصفحات ٤٣ ص

السلسلة (سلسلة دراسات في المجتمع الإسرائيلي؛ ٢)

بيانات النشر ^اعمان ^بالجامعة الاردنية^ج ١٩٩٦

الواصفات <العلاقات الدولية ><السلام><الشرق الأوسط><فلسطين><إسرائيل>

الشكل ٤٠ – هـا –

تاريخ الإدخال ١٢ - ١ - ١٩٩٩ ـالرقم المتسلسل ـ٦٥٦٤ــــــــــــ

رقم التصنيف ٣٧٨,١٥٥/جام ــــ نوع الوثيقة كتاب ــــــــــــ

المؤلف أمين محمود ..وآخرون ــــــــــــ

العنوان الجامعات الخاصة في البلدان العربية ــــــــــــ

الطبعة ــــــــــ عدد الصفحات ١٤٩ ص ــــــــــــ

السلسلة (سلسلة الحوارات العربية) ــــــــــــ

بيانات النشر ^اعمان ^بمنتدى الفكر العربي ^ج ١٩٩٦ ــــــــــــ

الواصفات <الجامعات الخاصة ><التعليم العالي><الأردن><مصر><الإمارات العربية المتحدة>ــــــــــــ

الشكل ٤٠ – و –

ورد معنا في هذا الفصل شرح عن تركيبات العرض ولمزيد من التوضيح قمنا بعرض عدد من التسجيلات كما أدخلت وسنقوم بعرضها على الشاشة من خلال عدد من تركيبات العرض :

مثال رقم –١ –

```
30v620,x10mfn(4)/c5v615,x3v300/v200(20,15),x3v260,x5
v400(15,15),x5v48,x3v550(0,15),/c15v621(15,15)#
```

وتاليا عرض للتسجيلات الواردة أنفا حسب تركيبة العرض السابقة :–

العلوم الإجتماعية 0076

٣٠١,٠٧٢ معن خليل العمر

مناهج البحث في علم الاجتماع . عمان.دار الشروق للنشر والتوزيع . ١٩٩٦ . ٣١٥ص

المناهج؛البحث التنظيمي؛علم الإجتماع

العلوم السياسية 0077

٣٢٠,٥٤ أكرم عسكر الناصر

الدولة العربية:الشورى-الوحدة-العدالة.ط. ٣ .عمان دار أكرم للنشر.١٩٩٦ .١٢٠ ص

التاريخ؛العلوم السياسية ؛البلدان العربية؛الدولة؛الأحكام؛ الوحدة العربية

الهجرة العالمية والإستيطان 0078

٣٢٧,١٧ جوزيف،الفير

المستوطنات والحدود:التصورات الإسرائيلية للحل الدائم عمان.الجامعة الاردنية.١٩٩٦ .٤٣ص(سلسلة دراسات في المجتمع الإسرائيلي؛٢)

العلاقات الدولية؛السلام؛الشرق الأوسط؛فلسطين

التربية والتعليم والتعليم العالي 0079

٣٧٨,١٥٥ الجامعات الخاصة في البلدان العربية . عمان.منتدى الفكر العربي .١٩٩٦ . ١٤٩ص (سلسلة الحوارات العربية)

الجامعات الخاصة؛التعليم العالي؛الأردن؛مصر؛الإمارات العربية المتحدة

إقتصاديات المال 0080

٣٣٢,٦ عبدالمعطي ارشيد

الرياضة المالية بين النظرية والتطبيق.عمان.الشركة الدولية للتجهيزات. ١٩٩٦ . ٢٤٧ص

البيانات المالية؛النقد؛المحاسبة

العلوم السياسية 0081

٣٢٠,٩٥٦٥ محمد القريوتي

رؤى وتحليلات في القضايا السياسية في الأردن . بيروت .المؤسسة العربية للدراسات والنشر .١٩٩٦ .

٢١٥ ص.

الأردن؛البلدان العربية؛العلوم السياسية

مثال رقم ٢

v615(15,15)/c10"رقم التصنيف:-"v620,x2"الموضوع الرئيسي:-"mfn(4),mhl,c10

"بيانات"v260,c10"الطبعة:-"v200(10,10),x3"العنوان:-"v300/c10"المؤلف:-"

"السلسلة:"v480/c10"عدد الصفحات:-"v400(10,10),x5"الناشر:-"

v621(10,10)"الواصفات:-"v550/c10"

يتم عرض التسجيلات حسب تركيبة العرض في هذا المثال كما يلي :-

0076 الموضوع الرئيسي:-العلوم الاجتماعية رقم التصنيف:- ٣٠١,٠٧٢ ____

المؤلف:معن خليل العمر____________________

العنوان:-مناهج البحث في علم الاجتماع الطبعة:-__________

بيانات النشر:-عمان . دار الشروق. ١٩٩٦ عدد الصفحات:-٣١٥ص

السلسلة:- (____________________؛____)

الواصفات: المناهج؛البحث التنظيمي؛علم الاجتماع ____________

0077 الموضوع الرئيسي:-العلوم السياسية رقم التصنيف:-٣٢٠,٥٤ ____

المؤلف:-أكرم عسكر الناصر ____________________

العنوان:-الدولة العربية ________ الطبعة:-ط. ٣ ________

بيانات النشر:-عمان.دار أكرم للنشر.١٩٩٦ عدد الصفحات:-١٢٠ص

السلسلة:- (____________________؛____)

الواصفات: التاريخ؛العلوم السياسية؛البلدان العربية؛الدولة؛الاحكام؛الوحدة العربية ____________________

0078 الموضوع الرئيسي:-الهجرة العالمية والإستيطان رقم التصنيف:-٣٢٧,١٧

المؤلف:-جوزيف،الفير ____________________

العنوان:-المستوطنات والحدود ________ الطبعة:__________

بيانات النشر:-عمان.الجامعة الاردنية.١٩٩٦ عدد الصفحات:-٤٣ص

السلسلة:- (سلسلة دراسات في المجتمع الاسرائيلي ؛٢____)

الواصفات: العلاقات الدولية؛السلام؛الشرق الاوسط ؛فلسطين ________

0079 الموضوع الرئيسي:-التربية والتعليم ـ رقم التصنيف:٣٧٨,١٥٥ ـــــ
المؤلف:ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
العنوان:-الجامعات الخاصة في البلدان العربية ـ الطبعة:ــــــــــــ
بيانات النشر:-عمان.منتدى الفكر .١٩٩٦ عدد الصفحات:-١٤٩ص
السلسلة:- (سلسلة الحوارات العربيةـــــــ؛ــــــ)
الواصفات: الجامعات الخاصة؛التعليم العالي؛الاردن؛مصر؛الامارات العربية المتحدة ـــــــــــــــــــــــــ

0080 الموضوع الرئيسي:-إقتصاديات المال ـــ رقم التصنيف:-٣٣٢,٦ ـــــ
المؤلف:-عبدالمعطي ارشيد ـــــــــــــــــــــــ
العنوان:-الرياضة المالية بين النظرية والتطبيق الطبعة:ــــــــــــ
بيانات النشر:-عمان.الشركة الدولية .١٩٩٦ عدد الصفحات:-٢٤٧ص
السلسلة:- (ــــــــــــــــ؛ـــــ)
الواصفات:البيانات المالية؛النقد؛المحاسبةـــــــــــــــــــــــ

0081 الموضوع الرئيسي:-العلوم السياسيةـــــ رقم التصنيف:-٣٢٠,٩٥٦٥
المؤلف:-محمد القريوتي ـــــــــــــــــــــــ
العنوان:-رؤى وتحليلات في القضايا السياسية الطبعة:ــــــــــــ
بيانات النشر:-عمان.المؤسسة العربية.١٩٩٦ عدد الصفحات:-٢١٥ص
السلسلة:- (ــــــــــــــــ؛ـــــ)
الواصفات: الاردن؛البلدان العربية؛العلوم السياسيةـــــــــــــــــــــــ

الفصل السابع

خدمات الطباعة والفرز

مميزات الطباعة في النظام

الطباعة المؤقتة

الطباعة الدائمة

الفصل السابع

الطباعة والفرز

مميزات الطباعة في النظام

١ – طباعة جميع التسجيلات في القاعدة أو جزء منها .

٢ – طباعة جميع الحقول أو جزء منها .

٣ – طباعة التسجيلات هجائيا أو تسلسليا ، ويعتمد النظام في الترتيب الهجائي على المواصفة العربية آسمو٤٤٩ .

٤ – نستطيع إهمال ال التعريف من الترتيب من خلال التعريف المسبق لذلك ، فكلمة (الكلية) مثلا ترتب تحت حرف الكاف(كلية) ،وهكذا .

٥ – يمكن الطباعة بمساعدة برامج أخرى مثل : , Wordstar Winword وغيرها من البرامح .

٦ – إعادة ترقيم التسجيلات في القاعدة بحيث يتوافق الترتيب الهجائي مع رقم الملف الرئيسي .

وبمناسبة الحديث عن الطباعة في هذا النظام فلا بد من ذكر أن الطباعة هنا نوعان : الأولى طباعة من شاشات عمل النظام وهي مؤقتة تمسح بعد الطباعة ، والثانية طباعة دائمة وهي الطباعة من شاشات عمل المستفيد .

وللطباعة نختار (ج) من الدليل الرئيسي : خدمات الفرز والطباعة ، شكل رقم -٤١ -

أ - تبديل لغة الحوار

ب - تبديل قاعدة البيانات

ت - ISISENT - خدمات إدخال وصيانة البيانات

ث - ISISRET - خدمات البحث عن البيانات

ج - ISISPRT - خدمات الفرز والطباعة

ح - ISISINT - خدمات الملف المقلوب

خ - ISISDEF - خدمات إنشاء قاعدة بيانات والملفات التابعة لها

د - ISISXCH - خدمات الملف الرئيسي وتبادل البيانات

ذ - ISISULT - خدمات مرافق النظام

ر - ISISPAS - خدمات البرمجة المتقدمة

ز - ISISUSR - خدمات البرامج المساعدة للمستعمل

ء - الخروج من النظام

شكل رقم - ٤١ -

أولا : الطباعة بواسطة شاشة عمل النظام (الطباعة المؤقته)

بعد إختيار (ج) من الدليل الرئيسي ، يظهر لنا الدليل الفرعي التالي ، شكل رقم – ٤٢ – :

ا- تبديل لغة الحوار
ب- الطباعة بواسطة شاشة عمل المستفيد
ت- الطباعة بواسطة شاشة عمل النظام
ث- تحويل ملف الصوائب الى ملف رئيسي
ء- الانتهاء

شكل رقم – ٤٢ –

إختيار (ت) من هذا الدليل ، الطباعة بواسطة شاشة عمل النظام ، تأتينا مباشرة شاشة عمل جاهزة ، كما هي موضحة في الصفحة التالية :

سوف تلاحظ أن بعض حقول هذه الشاشة تكون فارغة ، مثل :

اسم ملف الحفظ

العناوين

تركيبة الطباعة

اسم شاشة الفرز

اسم ملف الطباعة

نموذج لشاشة طباعة كما يعرضها النظام ، شكل رقم – ٤٣ –

اسم قاعدة البيانات BOOK—— حدود رمز ٣٢٠٠٠/١ اسم ملف الحفظ ——

العنوان الاول ——————————————————

————————————————————————

العنوان الثاني ——————————————————

————————————————————————

العنوان الثالث ——————————————————

————————————————————————

تركيبة الطباعة ——————————————————

————————————————————————

————————————————————————

عرض السطر	70	عدد الاعمدة	1	عرض العمود	70
اسطر/صفحة	60	رقم الصفحة الاولى	1	تفاوت نهاية العمود	3
ازاحة البيانات	3	فرز ؟	ل	اسم شاشة الفرز	—

اسم شاشة الطباعة ——

شكل رقم – ٤٣ –

وكما مر معنا يقوّم النظام بعرض هذه الشاشة كلما اخترنا (ت) من الدليل الفرعي الخاص بخدمات الفرز والطباعة .

في السطور التالية سنقوم بتوضيح كيفية التعامل مع هذه الشاشة :

اسم قاعدة البيانات:

يعرض النظام اسم قاعدة البيانات المختارة حاليا ، مع إمكانية تغيير اسم القاعدة إذا كنت تريد طباعة بيانات قاعدة اخرى .

حدود رمز :

تدخل هنا أرقام التسجيلات التي تريد طباعتها ، ويفصل بين الرقمين الأدنى والأعلى إما بفراغ أو بالشرطة المائلة . مثال :

٤٥ ٨٨

٤٥/٨٨

اسم ملف الحفظ

يملء هذا الحقل عند الرغبة في طباعة نتائج بحث حفظ سابقا ، ويترك فارغا في حال الطباعة المباشرة .

العنوان الأول ، العنوان الثاني ، العنوان الثالث :

وفر لك النظام طباعة ترويسات للبحث الذي ستطبعة كإسم المؤسسة التي تشرف على المكتبة التي تعمل بها ، عنوان البحث واسم المكتبة وغيرها من الأمور الهامة التي يمكن أن تدخل ضمن ترويسة البحث . مثال :

الجامعة الأردنية

المكتبة

قائمة ببليوغرافية

تركيبة الطباعة :

تستطيع في هذا المعلم توفير تركيبة مسبقة التعريف مثل : book@ ، أو أن توفر تركيبة طباعة فعلية .

عرض السطر :

يوضح هذا المعلم الطول الاقصى للسطر الذي يستخدمه النظام في طباعة المخرج .

عدد الاعمدة :

هذا المعلم يحدد عدد الأعمدة في الصفحة .

عرض العمود :

يعتمد هذا المعلم على المعلم السابق ، فعند تحديد أكثر من عمود في الصفحة تقوم بتحديد عرض كل عمود ، ففي طابعة ذات ثمانين عمودا على سبيل المثال وتريد أن تكون المخرجات على عمودين يكون عرض كل من هذين العمودين أقل من ٤٠ عمودا وذلك لكي توفر فراغات ما بين العمود الأول والثاني في مخرج الطباعة .

الأسطر/الصفحة :

يحدد من خلال هذا المعلم عدد الأسطر في الصفحة الواحدة .

رقم الصفحة الاولى :

هذا المعلم يحدد صفحة البدء ، وتتم طباعة أرقام الصفحات في الأسفل وسط كل صفحة .

تفاوت نهاية العمود:

يتيح هذا المعلم العدد الأدنى للأسطر التي تكون متاحة في العمود الحالي قبل طباعة التسجيلة .

إزاحة البيانات :

يستخدم هذا المعلم عندما نستخدم رؤوسا ويكون دالا على كل مستوى للرأس بالنسبة للرأس في المستوى الأعلى .

الفرز :

الإجابة على هذا المعلم تكون إما (نعم) أو (لا)، تستخدم (نعم) لطباعة تسجيلات مفروزة ، و(لا) للطباعة بدون فرز .

اسم شاشة الفرز :

يعبء هذا المعلم إذا كانت الإجابة على المعلم السابق بنعم ، وإذا كانت الاجابة (لا) يترك فارغا .

اسم ملف الطباعة :

في هذا المعلم إما أن توفر اسم ملف للطباعة أو أن ترسل الطباعة مباشرة إلى الطابعة .

٢ – الطباعة بواسطة شاشة عمل المستفيد

يتم هنا بناء شاشات عمل دائمة للطباعة والفرز ، ولبناء هاتين الشاشتين نقوم بالخطوات التالية :

أ- بناء شاشة طباعة .

إختيار (ذ) خدمات مرافق النظام ، من الدليل الرئيسي فيظهر أمامنا الدليل الفرعي التالي ، شكل رقم – ٤٤ –:

ا- تبديل لغة الحوار

ب- إنشاء /تنقيح شاشات عمل النظام

ت- إنشاء/تنقيح قوائم النظام

ث- طباعة شاشة عمل / قائمة

ج- عرض / تحديث صفات الشاشة

ح- طباعة رسائل النظام

ء- الإنتهاء

شكل رقم - ٤٤ -

نأخذ من هذه القائمة (ب) انشاء /تنقيح شاشات عمل النظام ، ليظهر لنا بعد ذلك الدليل الفرعي التالي ، شكل - ٤٥ -:

ا- إنشاء شاشة عمل جديدة

ب- إختيار شاشة عمل جديدة

ت- إستعادة شاشة العمل الحالية

ث- تنقيح شاشة العمل المختارة حاليا

ج- نسخ شاشة عمل

ح - حذف شاشة عمل

ء- الإنتهاء

شكل رقم - ٤٥ -

نختار من هذه القائمة (ج) نسخ شاشة عمل .

بعد إختيار (ج) يظهر في أسفل الشاشة الحث التالي :

إنسخ من :

والمطلوب هنا كتابة اسم الشاشة التي تريد أن تنسخ منها ، وللإجابة على هذا الحث تقوم بتغيير إتجاه الكتابة ومن ثم كتابة اسم الشاشة AYPRT:

إنسخ من: AYPRT انسخ إلى:

نقوم بكتابة اسم افتراضي لاسم الشاشة الجديدة ، مثلا : AYPAT .

إنسخ إلى : AYPAT

وهنا تأتينا شاشة الطباعة التالية ، شكل – ٤٦ -:

اسم قاعدة البيانات ______		حدود رمز ٣٢٠٠٠/١		اسم ملف الحفظ ___	
العنوان الأول ______					
العنوان الثاني ______					
العنوان الثالث ______					
تركيبة الطباعة ______					
عرض السطر	70	عدد الأعمدة	1	عرض العمود	70
أسطر/صفحة	60	رقم الصفحة الأولى	1	تفاوت نهاية العمود	3
إزاحة البيانات	3	فرز ؟	ل	اسم شاشة الفرز	__
				اسم شاشة الطباعة	____

شكل رقم – ٤٦ –

وكما اسلفنا كلما اخترنا (ج) من دليل العمل السابق واجبنا على الحث بكتابة اسم الشاشة تأتينا شاشة العمل هذه ، والمطلوب منا ملء هذه الشاشة بالبيانات الخاصة بها لتكون شاشة جاهزة للطباعة .

عندما تظهر لنا هذه الشاشة يكون المؤشر أعلى الصفحة ، ولعملية الدخول للحقول الخاصة ببيانات هذه الشاشة نختار الحث (ع) تعديل ، الموجود أسفل الصفحة ونضغط على مفتاح ENTER عدة مرات (٧) ، حتى ندخل الى خانات البيانات ونقوم بإدخال المعلومات اللازمة . والمثال التالي يوضح شاشة عمل جاهزة ، تم تعبئتها بالمعلومات الضرورية ، شكل - ٤٧ -:

اسم قاعدة البيانات BOOK___ حدود رمز١/ ٦٥٠ اسم ملف الحفظ_____

العنوان الاول :الجامعة الأردنية

العنوان الثاني عمان

العنوان الثالث المكتبة

تركيبة الطباعة @BOOK

عرض السطر	70	عدد الاعمدة	1	عرض العمود	70
اسطر/صفحة	60	رقم الصفحة الاولى	1	تفاوت نهاية العمود	3
ازاحة البيانات	3	فرز ؟	ن	اسم شاشة الفرز	—

اسم شاشة الطباعة LPT1_

شكل رقم - ٤٧ -

ب – نسخ شاشة فرز

كما هو الحال بالنسبة لشاشة الطباعة ، فإن شاشة الفرز تنسخ من :–

ذ– خدمات مرافق النظام

ب – إنشاء / تنقيح شاشات عمل النظام

ج – نسخة شاشة عمل

الإجابة على الحث الخاص بشاشة الفرز هي كما يلي :

انسخ من : AYSRT

انسخ الى : AYSAT ، تستطيع عمل اكثر من شاشة فرز ولكل شاشة اسم مختلف وحسب احتياجاتك .

والنوذج التالي يوضح شاشة فرز فارغة ، حسبما يعرضها النظام ، والمطلوب ملء هذه الشاشة بالبيانات اللازمة لفرز التسجيلات بالطريقة التي يراها المسؤول عن النظام ، شكل رقم– ٤٨–

عدد الرؤوس ١	اسم ملف كلمات الوقف ــــــــــ
تركيبة الرأس ــــــــــ	
طول مفتاح الفرز الاول ــــــ	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الاول ــــــــــ	
طول مفتاح الفرز الثاني ــــــ	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الثاني ــــــــــ	
طول مفتاح الفرز الثالث ــــــ	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الثالث ــــــــــ	
طول مفتاح الفرز الرابع ــــــ	مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0
FST مفتاح الفرز الرابع ــــــــــ	

شكل رقم – ٤٨ –

كما هو واضح من هذا الشكل(٤٨) ، فإن هذه الشاشة هي عبارة عن شاشة فرز فارغة وتحتاج منا إلى إعداد بطريقة معينة نتمكن من خلالها فرز التسجيلات وبالتالي ترتيبها واخراجها مطبوعة بطريقة واسلوب يمكن المستفيد النهائي من الإطلاع على المعلومات والوصول إلى ما يريد بكل سهولة ويسر ، وقبل أن نعطي مثالا لشاشة فرز تم اعدادها كنموذج ، لا بد من توضيح بعض المعالم الرئيسة في هذه الشاشة :

عدد الرؤوس :

يستخدم لتحديد عدد مستويات الـرؤوس التـي ترغـب باستعمالها ، وعدد الرؤوس يجب أن يكون مسـاويا أو أقـل مـن عـدد مفـاتيح الفـرز التي ستقوم باستعمالها .

تركيبة الرأس :

يستخدم للتحكم في موقع الحقل الذي ستفرز البيانات تحته .

مؤشر معالجة الرأس

تستخدم (0, 2) للحقول الفريدة كحقل العنوان .

تستخدم (1,3) للحقول المتكررة كحقل المؤلف .

طول مفتاح الفرز

وهـو عبـارة عـن عـدد المحـارف أو الاحـرف التـي سـيجري علـى اساسها ترتيب المداخل ، والنظام يسمح بالفرز على ٢٥٦ محرفا .

والنظام حدد مفاتيح الفرز باربعة كحد أقصى ، خصص الأول منهـا لتحديد الحقل الذي ستفرز البيانات على اساسه ، فـي حيـن أن مفـاتيح الفرز الاخرى تقوم بترتيب التسجيلات التي نفس مفتـاح الفـرز الأول ، حيث يمكنـك فـرز التسـجيلات حسـب الموضـوع (مفتـاح الفـرز الأول)وترتيب التسجيلات التي تخص موضوعا مـا حسـب المؤلـف (مفتـاح الفرز الثاني) .

FST مفتاح الفرز :

تحديد الطريقة التي سيتم استخلاص البيانات للفرز بناء على جدول حقول أعد خصيصا لهذه الغاية أو أن توفر جدولا فعليا .

يتكون هذا الجدول من :

معرف الحقل

تقنية التكشيف

التركيبة

وفي حال الرغبة في إدخال FST متعدد الأسطر ، يفصل بين التركيبة والاخرى بعلامة الجمع (+) مسبوقة بفراغ واحد ومتبوعة بفراغ واحد .

تركيبة الطباعة :

يتم من خلالها تحديد شكل مخرجات الطباعة ، وتستخدم لهذه الغاية إما :

- تركيبة طباعة جاهزة .
- تركيبة طباعة مؤقتة

وقبل إعطاء نموذج لشاشة فرز جاهزة ، لا بد من القول أن التسجيلات تفرز على أكثر من مفتاح والنظام وفر أربعة مفاتيح للفرز وفي الغالب تستغل ثلاثة مفاتيح للفرز : مؤلف ، عنوان، موضوع .

وفيما يلي نموذج لشاشة فرز على ثلاثة مفاتيح ، الأول على الموضوع والثاني على المؤلف والثالث على العنوان ، الشكل- ٤٩ -.

عدد الرؤوس ١ اسم ملف كلمات الوقف ______

تركيبة الرأس ______

______

طول مفتاح الفرز الاول 40______ مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0

FST مفتاح الفرز الاول 1 0 v620______

______

طول مفتاح الفرز الثاني 40 ______ مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0

FST مفتاح الفرز الثاني (/v300) 2 0 ______

______

طول مفتاح الفرز الثالث 60______ مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0

FST مفتاح الفرز الثالث 3 0 v200______

______

طول مفتاح الفرز الرابع ______ مؤشر معالجة الرأس (0,1,2,3) 0

FST مفتاح الفرز الرابع ______

______

الشكل رقم - ٤٩ -

بعد تجهيز شاشتي الطباعة والفرز وهما عبارة عن شاشات دائمة نعود إلى القائمة الرئيسية ونختار منها (ج) خدمات الطباعة والفرز ، ومن ثم نختار (ب) الطباعة بواسطة شاشة عمل المستفيد .

بعد إختيار (ج) يأتينا الحث : اسم شاشة العمل ، وتتتم الاجابة على هذا الحث بكتابة اسم شاشة الطباعة الجاهزة التي تم اعدادها .

تتم عملية تدقيق هذه الشاشة والتعديل عليها عند الضرورة ، ويمكن من خلال هذه الشاشة إختيار شاشة الفرز المناسبة وأيضا إختيار كيفية الطباعة سواء مباشرة إلى الطابعة أو إلى ملف والطباعة من خلال أي برنامج طباعة أخر .

الفصل الثامن

خدمات البرامج المساعدة للمستعمل

برنامج التعديل الشامل

الفصل الثامن

خدمات البرامج المساعدة للمستعمل

يتم الوصول لهذه القائمة بأخذ الخيار (ز) من الدليل الرئيسي لتظهر لنا القائمة كما هي موضحة في النموذج التالي ، الشكل رقم – ٥٠ – :

ا– تبديل لغة الحوار
ب– تبديل قاعدة البيانات
ت– برنامج التعديل الشامل
ث– برنامج فحص وتعديل الحقول
ج– سرد رمز التسجيلات المؤشرة للحذف
ح – مناداة قائمة البريد والارشيف
ء– الانتهاء

الشكل رقم – ٥٠ –

إن أهم الخدمات في هذه القائمة هي (ت) برنامج التعديل الشامل ، وعند اختيار (ت) من هذه القائمة تظهر لنا شاشة العمل التالية ، الشكل – ٥١ – :

خدمات CDS/ISISللتعديل الشامل

١ <قديم>$<جديد> تعديل كل الإصابات

٢ $<قديم>$<جديد>تعديل أول إصابة

٣ $<قديم>$ حذف أول إصابة

٤ $ إضافة في الأخر

٥ <قديم>$ حذف كل الإصابات

٦ $$<جديد>إضافة في الأول

٧ $$$ حذف كامل الحقل

٨ <جديد>$$تعديل كامل الحقل

اسم قاعدة البيانات ....BOOK علامة التنصيص ....$

رقم الورود(أو * لكل الورودات)..:___ رقم الحقل المطلوب تعديله..: _

حدود التسجيلات .... من رمز:____ الى رمز :____

رقم مجموعة البحث أو Entr للمتابعة :__________

أدخل القيمة النصية للتعديل الشامل :__________

الشكل رقم – ٥١ –

تعتبر هذه الخدمة من أهم الخدمات التي يقدمها برنامج الخدمات المساعدة للمستعمل ، حيث يستطيع المستخدم أن يستبدل كلمة متكررة في الحقل بأكمله في عدد من التسجيلات أينما وردت ، مثل : الادارة بدون همزة بالإدارة بهمزة أو تبديل واصفة مثل : الإنتاج الحيواني ب الإنتاج الزراعي .

كما ويمكن إضافة كلمة في أول الحقل أو أخره ، وأيضا حذف كلمة في الحقل أو حذف كامل محتويات الحقل .

إن الحاجة لاستعمال برنامج التعديل الشامل تكمن في السرعة الكبيرة في تعديل حقل معين في عدد كبير من تسجيلات قاعدة البيانات وفي خطوة واحدة .

الفصل التاسع

متفرقات عن النظام

ملف SYSPAR.PAR

محددات النظام

الفصل التاسع

متفرقات عن النظام

ملف SYSPAR.PAR

يحتوي هذا الملف على معالم تركيز النظام ، حيث يقرء النظام في كل مرة يعاد فيها تشغيله هذا الملف ، فإذا لم يجده يضبط معالم النظام عند قيمها المفترضة .

والمعالم التي يمكن تحديدها هي :

1 مسار البرامج

يقوم هذا المعلم بتعريف الدليل / القرص ، حيث تخزن برامج التطبيق بواسطته .

2 مسار قوائم الخيارات

يقوم هذا المعلم بتعريف الدليل / القرص ، حيث تخزن قوائم الخيارات وشاشات العمل .

3 مسار الرسائل

يقوم هذا المعلم بتعريف الدليل / القرص ، حيث تخزن ملفات رسائل النظام .

4 مسار ملفات العمل

يقوم هذا المعلم بتعريف الدليل / القرص ، إذ يقوم النظام بإنشاء ملفات العمل المطلوبة .

5 مسار قاعدة البيانات

يقوم هذا المعلم بتعريف الدليل / القرص ، حيث تخزن قاعدة البيانات .

6 اسم قاعدة البيانات

يعرف النظام من خلال هذا المعلم اسم قاعدة البيانات .

7 لغة الحوار

هذا المعلم يحدد لغة الحوار، واللغة المفترضة في النظام هي الإنجليزية ويرمز لها بالحرف : E .

وملف SYSPAR.PAR هو عبارة عن ملف نصوص قياسي يمكن إعداده بواسطة أي برنامج منقح خارجي مثل EDIT ويمكن التعديل عليه حسب حاجة المستخدم .

فيما يلي مثالين لتوضيح الصورة اكثر ، شكل – ٥٢ – :

```
1=c:\isar\prog\
2=c:\isar\menu\
3=c:\isar\msg\
4=c:\isar\
5=c:\isar\data\
6=c:\art
7=E
```

الشكل رقم – ٥٢ –

في هذا المثال : قاعدة البيانات المختارة هي قـاعدة ART وهـي قـاعدة للوثائق باللغة الإنجليزية ، ولغة الحوار هنا هي الإنجليزية حيث رمـز لها بالحرف E . ولكي نغير لغـة الحـوار المختـارة إلـى اللغـة العربيـة ليقوم النظام بفتح البرنامج باللغة العربية ، نقوم بتغيير لغة الحوار إلى اللغة العربية وكذلك تغيير اسم قاعدة البيانات المختارة ، والمثال التالي يوضح ذلك ، شكل – ٥٣ –.

```
1=c:\isar\prog\
2=c:\isar\menu\
3=c:\isar\msg\
4=c:\isar\
5=c:\isar\data\
6=c:\book
7=A
```

الشكل رقم – ٥٣ –

محددات النظام

العدد الأقصى لقواعد البيانات	غير محدد
العدد الأقصى للتسجيلات في ق.ب.	١٦ مليون تسجيلة
الطول الأقصى للتسجيلة	٨٠٠٠ حرف
الطول الأقصى للحقل	٨٠٠٠ حرف
العدد الأقصى لصفحات شاشة العمل الواحدة	٢٠ صفحة
الحجم الأقصى للملف الرئيسي	٥٠٠ ميغابايت
العدد الأقصى لكلمات الوقف المفروضة	٧٩٩ كلمة
الحجم الأقصى لتركيبة العرض	٤٠٠٠ حرف
الطول الأقصى للرسالة المساعدة	١٦٠ حرف

ملحق رقم (١)

هذا الملحق يبين جميع الحقول والحقول الفرعية المكونة للتسجيلة حسب التركيبة الأردنية الموحدة ، وهي الحد الأعلى من الحقول اللازمة لقاعدة البيانات ، يختار منها مدير أي قاعدة بيانات الحقول التي تلبي حاجة مكتبته .

المميز	إسم الحقل والحقل الفرعي
001	محدد التسجيلة
005	الرقم المتسلسل
010	محدد التسجيلة – المستوى الثاني
A	محدد التسجيلة الأم
B	محدد التسجيلة المفردة
011	محدد التسجيلة البديل
A	المحدد البديل
B	التحديد المرمز للمركز
C	اسم المركز
013	التسجيلة ذات الصلة
A	الصلة
B	محدد التسجيلة ذات الصلة
020	مصدر التسجيلة
A	التحديد المرمز للمركز
B	إسم المركز
C	نظام الترميز
D	قواعد الوصف الببليوغرافي
L	لغة إسم المركز

021	كمال التسجيلة
022	تاريخ الإدخال
025	تاريخ وضع التسجيلة
A	وضع التسجيلة
B	تاريخ الوضع
030	مجموعة المحارف المستخدمة
031	لغة التسجيلة
040	لغة النص
041	لغة الملخص
050	الوسط المادي
060	نوع المادة
061	نوع وثيقة براءة الإختراع
A	نوع وثيقة براءة الإختراع
B	رمز نوع الوثيقة
063	نوع المواصفة
A	نوع التشريع
B	التغطية الجغرافية
070	المستوى الببليوغرافي
A	المستوى الأول
B	المستوى الثاني
100	ردمك
A	ردمك
B	المقيدات

101	ردمد
103	ردمت
104	ردمق
105	ردمم
110	رقم الببليوغرافيا الوطنية
A	رقم الببليوغرافيا الوطنية
B	رمز الهيئة الببليوغرافية الوطنية
111	رقم الإيداع القانوني
A	رقم الإيداع القانوني
B	هيئة الإيداع القانوني
120	رقم الوثيقة
125	رقم المشروع
A	رقم المشروع
B	نوع الرقم
130	رقم العقد
200	العنوان وبيان المسؤولية
A	العنوان
B	بيان المسؤولية
L	لغة العنوان
201	العنوان المفتاح
210	العنوان الموازي وبيان الم
A	العنوان الموازي
B	بيان المسؤولية
L	لغة العنوان الموازي

230	العنوان الآخر
240	العنوان الموحد
250	العنوان وبيان المسؤولية /المستوى الثاني
A	العنوان
B	بيان المسؤولية
L	لغة العنوان
255	عنوان المسلسل/المستوى الثاني
260	الطبعة
A	بيان الطبعة
B	بيان المسؤولية للطبعة
270	المواد الخرائطية
272	ملفات الحاسوب
274	الموسيقى المطبوعة
300	المؤلف الشخصي
A	عنصر المدخل
B	العناصر الأخرى
C	التواريخ
D	الدور
Z	رقم الملف الأستاذ
310	المؤلف (الهيئة)
A	الهيئة الرئيسية
B	الهيئة الفرعية
C	المدينة

D	البلد
E	الدور
Z	رقم الملف الأستاذ
320	الملتقى
A	الإسم
B	المدينة
C	البلد
D	التاريخ
E	الرقم
Z	رقم الملف الأستاذ
330	الإنتساب
A	الهيئة الرئيسية
B	الهيئة الفرعية
C	المدينة
D	البلد
340	البلدان المرتبطة ببراءة الإختراع
A	البلد المصدر لبراءة الإختراع
B	بلد مقدم الطلب
C	بلد المرخص له
D	بلد المخترع
E	البلد ذو الأولوية للتطبيق
350	المؤلف الشخصي / المستوى الثاني
A	عنصر المدخل

B	العناصر الأخرى
C	التواريخ
D	الدور
Z	رقم الملف الأستاذ
360	المؤلف (الهيئة) /المستوى الثاني
A	الهيئة الرئيسية
B	الهيئة الفرعية
C	المدينة
D	البلد
E	الدور
Z	رقم الملف الأستاذ
400	مكان النشر والناشر
A	مكان النشر
B	إسم الناشر
C	عنوان الناشر .
D	البلد
410	مكان الصناعة وإسم الصانع
A	مكان الصناعة
B	إسم الصانع
C	العنوان الكامل للصانع
D	بلد الصانع
440	تاريخ النشر
A	التاريخ بصورة مقننة

B	التاريخ بصورة غير مقننة
441	تاريخ الإيداع القانوني
442	التواريخ المرتبطة ببراءة الإختراع
A	تاريخ تقديم الطلب
B	تاريخ أولوية العرض
C	تاريخ التطبيق وفق الأولوية التقليدية
444	التواريخ المرتبطة بالمواصفة
A	التاريخ
B	نوع التاريخ
446	التواريخ المرتبطة بالرسالة الجامعية
A	التاريخ
B	نوع التاريخ
450	ترقيم وتاريخ المسلسل
460	الوصف المادي
A	المدى
B	التفصيلات المادية الأخرى
C	الأبعاد
D	المادة المرافقة
480	بيان سلسلة الكتب
A	عنوان السلسلة
B	بيان المسؤولية
C	ردمد
D	جزء السلسلة

490	بيان الجزء
A	المجلد
B	ترقيم الصفحات
500	الملاحظات
600	المستخلص
A	المستخلص
L	لغة المستخلص
610	رقم التصنيف
A	الرمز
B	نظام التصنيف
615	الفئة الموضوعية (الموضوع الرئيسي)
620	الواصفات الرئيسية
A	الواصفات الرئيسية
B	النظام الموضوعي
L	لغة الواصفة الرئيسية
621	الواصفات الثانوية
A	الواصفات الثانوية
B	النظام الموضوعي
L	لغة الواصفة الثانوية
622	الواصفات الجغرافية
A	الواصفات الجغرافية
B	لغة الواصفة الجغرافية
623	الواصفات المحلية

624	الواصفات المقترحة
A	الواصفات المقترحة
B	لغة الواصفات المقترحة
625	العنوان كموضوع
801	موقع المادة
802	شروط الوصول
A	شروط الوصول الى التسجيلة
B	شروط الوصول الى الوثيقة
803	عدد النسخ
804	التصوير المصغر
805	نوع التزويد
806	تاريخ الطلب
807	تاريخ الإستلام
808	السعر
A	السعر المقدر
B	السعر الفعلي
809	المزود
A	الإسم
B	العنوان
C	البلد
810	ملاحظات التزويد
811	المخرجات المنشورة
A	المخرج

تاريخ المخرج	B
محدد التسجيلة	C
الموثق	820
المفهرس	A
المكشف	B
مدخل البيانات	C
المدقق	D

ملحق رقم (٢)

إستمارة الإدخال الخاصة بالتركيبة الأردنية الموحدة

يحتاج أي نظام مبني على الحاسوب إلى إستمارة لتدوين البيانات قبل إدخالها إلى النظام ، وقد قسمت هذه الإستمارة إلى أربعة أقسام هي :-

١ - قسم الصديرة : وهي الحقول التي تكون فيها البيانات مرمزة ، وتبدء من الحقل 001 (محدد التسجيلة) إلى الحقل 130 (رقم العقد)

001	محدد التسجيلة	
005	الرقم المتسلسل	
010	محدد التسجيلة /المستوى الثاني	
013	التسجيلة ذات الصلة	
022	تاريخ التسجيلة	
025	وضع التسجيلة والتاريخ	
031	لغة التسجيلة	
040	لغة النص	
041	لغة الملخص	
050	الوسط المادي	
060	نوع المادة	
061	نوع وثيقة براءة الإختراع	

	المســــــــتوى البيليوغرافي	070
	ردمك	100
	ردمد	101
	ردمت	103
	ردمق	104
	ردمم	105
	رقـم البيليوغرافيــا الوطنية	110
	رقم الإيداع القانوني	111
	رقم الوثيقة	120
	رقم المشروع	125
	رقم العقد	130

٢ - قسم الوصف الببليوغرافي : ويشبه هذا القسم بما يحويه من بيانات عملية الفهرسة التقليدية ، والنموذج التالي يوضح ذلك :

200	العنوان وبيان المسؤولية	
201	العنوان المفتاح	
210	العنوان الموازي وبيان المسؤولية	
230	العنوان الأخر	
240	العنوان الموحد	
250	الطبعة	
270	المواد الخرائطية	
272	ملفات الحاسوب	
274	الموسيقى المطبوعة	
300	المؤلف (الشخصي)	
310	المؤلف (الهيئة)	
320	الملتقى	
330	الإنتساب	
250	العنوان والمسؤولية/المستوى الثاني	
255	عنوان المسلسل/المستوى٢	
340	البلدان المقترنة ببراءة الإختراع	
350	المؤلف الشخصي /المستوى الثاني	

360	المؤلف الهيئة / المستوى الثاني	
400	مكان النشر والناشر	
410	مكان الصناعة والصانع	
440	تاريخ النشر	
441	تاريخ الإيداع القانوني	
442	التاريخ المرتبط بالبراءة	
442	التاريخ المرتبط بالمواصفة	
446	التاريخ المرتبط بالرسالة الجامعية	
450	ترقيم وتاريخ المسلسل	
460	الوصف المادي	
480	بيان السلسلة	
490	بيان الجزء	
500	الملاحظات	

٣ – الموضوع : يختص هذا القسم بالعمليات الفنية من تصنيف ، تكشيف واستخلاص ، وقد اشتمل على ثمانية حقول موضحة في الجدول التالي :

600	المستخلص	
610	رقم التصنيف	
615	الفئة الموضوعية	
620	الواصفات الرئيسية	
621	الواصفات الثانوية	
622	الواصفات الجغرافية	
623	الواصفات المحلية	
624	الواصفات المقترحة	

٤ – قسم البيانات المحلية : وهذا القسم يختص بالبيانات الخاصة بكل مكتبة من حيث عدد النسخ لكل كتاب ، موقع المادة ، نوع التزويد ، الموثق...الخ ، والنموذج التالي يشتمل على الحقول الخاصة ببيانات هذا القسم :-

801	موقع المادة	
802	شروط الوصول	
803	عدد النسخ	
804	التصوير المصغر	
805	نوع التزويد	
806	تاريخ الطلب	
807	تاريخ الإستلام	
808	السعر	
809	المزود	
810	ملاحظات التزويد	
820	الموثق	

فهرس الاشكال

المراجع

١ - دليل إستعمال نظام CDS/ISIS . القاهرة : مركز التوثيق والمعلومات بجامعة الدول العربية ، ١٩٩٥ .

٢ - زكريا الحاج حمد و بخيت البخيت . تصميم قواعد البيانات باستخدام حزمة برمجيات CDS/ISIS. ورقة عمل مقدمة الى ندوة المكتبات في الأرض المحتلة ١١- ١٣/ ١١/ ١٩٩١ ، عمان .

٣ - عامر إبراهيم قنديلجي . نظام CDS/ISIS واستخداماته في المكتبات ومراكز المعلومات في العراق والأردن . المجلة العراقية للمكتبات والمعلومات . مج ٣١ ، ع٢ ، كانون أول ١٩٩٦ .

٤ - محمود أحمد إتيم . التركيبة الأردنية الموحدة (ت أ م) : دليل إعداد التسجيلات الببليوغرافية لقواعد المعلومات . عمان : مركز المعلومات الوطني ، ١٩٩٣ .

٥ - موسى الحافظ . حوسبة المكتبات ومراكز المعلومات : تطبيقات عملية بإستخدام نظام CDS/ISIS . عمان : المؤلف ، ١٩٩٩

٦ - نجيب الشربجي . حزمة برمجيات أيسيس المعربة للحواسيب الصغيرة والمصغرة : MINI- MICRO CDS/ISIS . عمان : جمعية المكتبات الأردنية ، ١٩٩١

٧ - نعيمة حسن رزوقي . قواعد البيانات الببليوغرافية ومراحل تصميمها بإستخدام مايكرو CSD/ISIS . رسالة المكتبة ، مج ٢٦ ، ع ٢ حزيران ١٩٩١ .